



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА  
СРБИЈЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ**



**Број: 400-1164/2024-06/12  
Београд, 3. децембар 2024. године**



**САДРЖАЈ:**

<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ .....</b>	<b>3</b>
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Геолошког завода Србије, Београд, за 2023. годину .....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Геолошког завода Србије, Београд, за 2023. годину.....	5
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ.....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ.....</b>	<b>73</b>



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Геолошког завода Србије, Београд, за 2023. годину

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Геолошког завода Србије, Београд, за 2023. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета и остале пратеће извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Геолошки завод Србије је:

- мање исказао вишак прихода и примања – суфицит у износу од 840 хиљада динара, као и за исти износ више исказао пренета неутрошена средства из ранијих година, јер није извршио кориговање вишка прихода и примања – суфицита по основу коришћења дела пренетих неутрошених средстава за посебне намене за покриће расхода и издатака текуће године;

- мање исказао ванбилансну активу и ванбилансну пасиву за примљене менице и опрему коју узима у закуп;

- мање исказао потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима и остала пасивна временска разграничења у износу од 246 хиљада динара, а због неевидентирања потраживања од фондова за новембар и децембар 2023. године;

- након извршеног редовног годишњег пописа и његовог усвајања, увећао финансијску имовину и обавезе за 70 хиљада динара;

- више исказао активна и пасивна временска разграничења у износу од 298 хиљада динара због исказивања плаћене премије осигурања за коју је признат расход у 2023. години.

Ревизију смо извршили у складу са у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21 и 41/21

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, ... 151/20 и 19/21

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/2010 и 44/18 - др. закон

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09



## **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

## **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње већи је него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

**Др Душко Пејовић**

**Државна ревизорска институција**

**Макензијева 41**

**11000 Београд, Србија**

**3. децембар 2024. године**



## 2. Извештај о ревизији правилности пословања Геолошког завода Србије, Београд, за 2023. годину

### Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Геолошког завода Србије, Београд, за 2023. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области јавних набавки и расхода за запослене за 2023. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима и издацима Геолошког завода Србије, Београд, из области јавних набавки и расхода за запослене, по свим материјално значајним питањима, извршене су у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Геолошки завод Србије, Београд је:

- погрешно одредио коефицијент радног места за четири државна службеника због донетих решења о награђивању по основу радне успешности, два пута по основу исте оцене;
- на основу невалидне рачуноводствене документације преузео обавезе и извршио плаћање угоститељских услуга у износу од 200 хиљада динара;
- на основу невалидне рачуноводствене документације преузео обавезе и извршио плаћање услуге тренинга за управљање и финансијску администрацију Horizon пројекта у износу од 199 хиљада динара;
- преузео обавезе за услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја за службена путовања и рад на терену и без закљученог уговора извршио плаћање у износу од 383 хиљаде динара;

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

### Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у ставкама финансијских извештаја буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.



## **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о ставкама финансијских извештаја, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији, наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

\_\_\_\_\_  
**Др Душко Пејовић**

**Државна ревизорска институција**

**Макензијева 41**

**11000 Београд, Србија**

**3. децембар 2024. године**



**ПРИЛОГ I**

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С а д р ж а ј:

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја .....	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја .....	11
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања .....	12
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....	13
5. Мере предузете у поступку ревизије.....	14
6. Захтев за достављање одазивног извештаја .....	14





## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>7</sup>

1. Месечне евиденције остварених часова које је водио Завод и које су служиле за обрачун исплаћених плата у 2023. години нису садржале часове када запослени нису радили на дан верског празника. Због наведеног вођења евиденција и њиховог коришћења приликом обрачуна плата, Завод је расходе у износу од најмање 150 хиљада динара евидентирао на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада, уместо на субаналитичком конту 411118 – Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа. Завод није у потпуности поступио у складу са чланом 24 Закона о евиденцијама у области рада и чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.1.1. Финансијско управљање и контрола).
2. Завод је плаћања која се односе на коришћење електронске наплате путарине, употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему у 2023. години исказао на конту 482200 – Остале таксе у износу од 70 хиљада динара, уместо на конту 421900 – Остали трошкови, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.2.12).
3. Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године више исказао активна временска разграничења конто – 131100 и пасивна временска разграничења – конто 291900 за износ од 298 хиљада динара по основу плаћене премије за осигурање зграда, што није у складу са чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.3.4).
4. Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године за обавезе које се односе на коришћење електронске наплате путарине, употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему исказао на конту 245200 – Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате у износу од четири хиљада динара, уместо на конту 252100 – Добављачи у земљи, што није у складу са чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.4.6).

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup>

5. Завод није успоставио ефикасан систем интерних контрола:
  - јер није у потпуности успоставио помоћне евиденције залиха добара намењених за репрезентацију за време одржавања радних колегијума и састанака у просторијама завода и није евидентирао пословне промене у вези са набавком и трошењем тих добара, што није у складу са чл. 9 и 10 Уредбе о буџетском рачуноводству;
  - јер Комисија за попис материјала, резервних делова и залиха није извршила попис залиха добара намењених за репрезентацију и утврдила стварно стање на дан 31. децембар 2023. године, односно није утврдила разлике између стварног и књиговодственог стања, што није у складу са чл. 10 и 11 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
  - јер је извршио расходе без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 16 Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.1.1).

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – Приоритет 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>8</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја, а не дуже од годину дана.



6. Након извршеног редовног годишњег пописа са стањем на дан 31. децембар 2023. године и његовог усвајања, Завод је извршио књижења у својим пословним књигама и увећао финансијску имовину и обавезе за 70 хиљада динара, а да увећање није констатовано Извештајем Централне пописне комисије нити Решењем о усвајању. Наведено није у складу чл. 10 став 1 тачка 7) и 11 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.3.2.1).
7. Завод није у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао ванбилансну евиденцију за примљене менице, иако је Комисија за попис готовине, хартија од вредности, потраживања и обавеза у Извештају са стањем на дан 31. децембар 2023. године број 310-01-00010/2024-04 од 6. фебруара 2024. године пописала и специфицирала седамнаест активних меница. Наведено није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, чланом 18 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству, као и чланом 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.1).
8. Завод није у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао ванбилансну евиденцију за опрему коју изнајмљује по Уговору о набавци услуге изнајмљивања штампача инт. бр. 2.2.6/2023 од 20. марта 2023. године закљученим са „Biro IT Solution and Services“ д. о. о., Београд, иако је Извештајем Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у Геолошком заводу Србије са стањем на дан 31. децембар 2023. године, број 310-01-10/2024-04 од 8. фебруара 2024. године, пописана на дан 31. децембар 2023. године. Наведено није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, чланом 18 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству, као и чланом 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.1).
9. У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Завод је мање исказао стање Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима – конто 122190 у износу од 246 хиљада динара и стање Осталих пасивних разграничења – конто 291900 у истом износу, јер није евидентирало потраживања од фондова по основу накнада запосленима за новембар и децембар 2023. године, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.3.2).
10. У Билансу стања Завод је Вишак прихода и примања – суфицит – конто 321121 исказао у мањем износу за 840 хиљада динара, док су за исти износ више исказана Пренета неутрошена средства из ранијих година – конто 311700, јер није извршио кориговање вишка прихода и примања – суфицита по основу коришћења дела пренетих неутрошених средстава за посебне намене за покриће расхода и издатака текуће године. Наведено није у складу са чл. 6 и 7 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, чланом 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском систему (Напомена 3.3.2.5).



## **ПРИОРИТЕТ 3<sup>9</sup>**

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

## **2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја**

### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. Препоручујмо одговорним лицима Завода да воде евиденције у области рада у складу са Законом о евиденцијама у области рада и да расходе за плате евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.1.1 – Препорука број 1).
2. Препоручујемо одговорним лицима Завода да плаћања која се односе на коришћење електронске наплате путарине, употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему воде на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.2.12 – Препорука број 6).
3. Препоручујемо одговорним лицима Завода да плаћену премију за осигурање зграда евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.3.4 – Препорука број 11).
4. Препоручујемо одговорним лицима Завода да обавезе које се односе на коришћење електронске путарине употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему воде на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.4.6 – Препорука број 12).

### **ПРИОРИТЕТ 2**

5. Препоручујемо одговорним лицима Завода да успоставе потпун и ефикасан систем интерних контрола који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима (Напомена 3.1.1 – Препорука број 3).
6. Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроводе попис у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.1.1 – Препорука број 7).
7. Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроводе попис примљених меница у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем и изврше евидентирање у својим пословним књигама у складу Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.1 – Препорука број 8).
8. Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроводе попис изнајмљене опреме у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем и изврше евидентирање у својим пословним књигама у складу Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.1 – Препорука број 9).
9. Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирају потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у складу са одредбама Уредбе о буџетском

<sup>9</sup> **ПРИОРИТЕТ 3** – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.2.3.2 – Препорука број 10).

10. Препоручујемо одговорним лицима Завода да утврђивање резултата врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Уредбом о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.2.5 – Препорука број 13).

### ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

### 3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

#### ПРИОРИТЕТ 1

1. Завод није у потпуности спроводио контролне активности прописане Директивом о раду на терену на територији Републике Србије и Процедуром за рад на терену јер:
  - планови рада на терену за 2023. године нису одобрени од стране овлашћеног лица, немају назначен број документа и датум сачињавања;
  - извештаји о обављеним радовима на терену не садрже информацију о датуму састављања, а део извештаја није потписан од стране лица које је извештај саставило, одобрило и сагласило са извештајем;
  - није презентовао да се планови рада на терену и извештаји о обављеним радовима на терену достављају надлежним лицима/секторима у роковима прописаним наведеним интерним актима.Наведено није у складу са чл. 2 и 6 Директиве о раду на терену на територији Републике Србије и чланом 11 Процедуре за рад на терену (Напомена 3.1.1).
2. Завод је погрешно одредио коефицијент радног места за четири државна службеника, јер је донео решења о награђивању по основу радне успешности, два пута по основу исте оцене, што није у складу са чланом 87а Закона о државним службеницима и чланом 16 Закона о платама државних службеника и намештеника (Напомена 3.3.1.2.1).
3. Завод је преузео обавезу и извршио плаћање услуге тренинга за управљање и финансијску администрацију Horizon пројекта у износу од 199 хиљада динара добављачу без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чл. 58 и 56 Закона о буџетском систему и чланом 16 ст. 1–3 Уредбе о буџетском рачуноводству. Такође, Завод за наведену услугу није спровео поступак набавке и на тај начин није остварио начела поступка набавке, што није у складу са чл. 3 и 4 Правилника о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама (Напомена 3.3.1.2.9).
4. Завод је преузео обавезе и извршио плаћање угоститељских услуга у износу од 200 хиљада динара на основу невалидне рачуноводствене документације – фактура које нису у складу са понудом, а да је лице задужено за праћење извршења уговора о набавци потврдило да су услуге извршене у складу са захтевима наручиоца утврђеним уговором, што није у складу са чл. 58 и 56 став 4 Закона о буџетском систему, чланом 16 ст. 1–3 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 21 Правилника о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама (Напомена 3.3.1.2.9).
5. Завод је преузео обавезе и извршио плаћање након истека уговора закљученог са ТТЦ ТОП центар д. о. о., Београд у укупном износу од 383 хиљаде динара, у поступку јавне набавке за услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања и рад на терену, а да нису постојали разлози за



изузеће од примене прописа који уређују јавне набавке, што није у складу са одредбама чл. 56 и 57 Закона о буџетском систему и одредбама чл. 11–21 и 27 Закона о јавним набавкама (Напомена 3.4).

## **ПРИОРИТЕТ 2**

6. Завод је закључио Уговор о извођењу радова – хитна санација крова са извођачем радова на основу спроведеног поступка набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, у којем је наведен датум увођења у посао који се разликује од датума који је тражен позивом понуђачима за достављање понуде и одлуком о спровођењу поступка. Наиме, у уговору је наведен датум 30. октобар 2023. године као датум увођења у посао, док је у позиву понуђачима за достављање понуде и одлуци о спровођењу поступка захтевано да то буде 27. октобар 2023. године. Наведено није у складу са чл. 4 и 11 Правилника о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама (Напомена 3.4).

## **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

## **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроводе контролне активности у складу са донетим интерним актима који уређују поступак доношења и праћења реализације планова рада на терену (Напомена 3.1.1 – Препорука број 2).
2. Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе који се односе на услуге по уговору извршавају и евидентирају на основу валидне рачуноводствене документације у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству и да спроводе набавку примењујући начела поступка набавке у складу са Правилником о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама (Напомена 3.3.1.2.9 – Препорука број 4).
3. Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе који се односе на услуге по уговору извршавају и евидентирају на основу валидне рачуноводствене документације у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и да обезбеде да се уговори о набавкама на које се закон не примењује извршавају у складу са уговореним условима и изабраном понудом, као и да врше контролу извршења уговора у складу са интерним актом којим се уређује начин спровођења набавки на које се закон не примењује (Напомена 3.3.1.2.9 – Препорука број 5).
4. Препоручујемо одговорним лицима Завода да успоставе контролне механизме којима ће обезбедити да се набавке добара, услуга и радова спроводе у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о буџетском систему (Напомена 3.4 – Препорука број 14).

### **ПРИОРИТЕТ 2**

5. Препоручујемо одговорним лицима Завода да набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује спроводе у складу са Правилником о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама (Напомена 3.4 – Препорука 15).



### ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису откривене дате препоруке трећег приоритета.

#### 5. Мере предузете у поступку ревизије

1. Завод је у 2024. години донео решења о исправкама решења о награђивању по основу оцењивања за четири државна службеника, у којима је уклонио очигледне нетачности.

#### 6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Геолошки завод Србије, Београд је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Геолошки завод Србије, Београд мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на основу отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Геолошки завод Србије, Београд обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Геолошки завод Србије, Београд, обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.



Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



**ПРИЛОГ II**

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ**





## Садржај

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	18
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	19
3. Налази у поступку ревизије .....	20
3.1. Интерна финансијска контрола .....	20
3.1.1. Финансијско управљање и контрола .....	20
3.1.2. Интерна ревизија .....	25
3.2. Припрема и доношење финансијског плана .....	26
3.3. Финансијски извештаји .....	27
3.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	28
3.3.1.1. Текући приходи (конто 700000) .....	29
3.3.1.1.1. Донације, помоћи и трансфери (конто 730000) .....	29
3.3.1.1.2. Приходи из буџета (конто 790000) .....	29
3.3.1.2. Текући расходи (конто 400000) .....	29
3.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 .....	29
3.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца (конто 412000) .....	33
3.3.1.2.3. Накнаде у природи (конто 413000) .....	33
3.3.1.2.4. Социјална давања запосленима (конто 414000) .....	34
3.3.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене (конто 415000) .....	34
3.3.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи (конто 416000) .....	36
3.3.1.2.7. Стални трошкови конто (421000) .....	37
3.3.1.2.8. Трошкови путовања (конто 422000) .....	38
3.3.1.2.9. Услуге по уговору (конто 423000) .....	39
3.3.1.2.10. Текуће поправке и одржавање (конто 425000) .....	44
3.3.1.2.11. Материјал (конто 426000) .....	45
3.3.1.2.12. Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате (конто 482000) .....	46
3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину (класа 500000) .....	47
3.3.1.3.1. Машине и опрема (конто 512000) .....	47
3.3.1.3.2. Нематеријална имовина (конто 515000) .....	49
3.3.2. Биланс стања .....	50
3.3.2.1. Попис имовине и обавеза .....	50
3.3.2.2. Нефинансијска имовина (конто 000000) .....	53
3.3.2.2.1. Некретнине и опрема (конто 011000) .....	53
3.3.2.2.2. Драгоцености (конто 013000) .....	55
3.3.2.2.3. Природна имовина (конто 014000) .....	55
3.3.2.2.4. Нематеријална имовина (конто 016000) .....	56
3.3.2.3. Финансијска имовина (конто 100000) .....	57
3.3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (конто 121000) .....	57
3.3.2.3.2. Краткорочна потраживања (конто 122000) .....	58
3.3.2.3.3. Дати аванси, депозити и кауције (конто 123000) .....	60
3.3.2.3.4. Активна временска разграничења (конто 131000) .....	61
3.3.2.4. Обавезе (конто 200000) .....	62
3.3.2.4.1. Обавезе за плате и додатке (конто 231000) .....	62
3.3.2.4.2. Обавезе по основу накнада запосленима (конто 232000) .....	62
3.3.2.4.3. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (конто 234000) .....	63
3.3.2.4.4. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (конто 236000) .....	63
3.3.2.4.5. Службена путовања и услуге по уговору (конто 237000) .....	64
3.3.2.4.6. Обавезе према добављачима (конто 252000) .....	64
3.3.2.4.7. Пасивна временска разграничења (конто 290000) .....	65
3.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (конто 300000) .....	65
3.4. Јавне набавке .....	67
3.5. Потенцијалне обавезе .....	72



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Информације о субјекту ревизије  
Пун назив: Геолошки завод Србије, Београд  
Скраћени назив: Геолошки завод Србије  
Седиште: Београд  
Улица и број: Ровињска број 12  
Матични број: 17840525  
ПИБ: 107654244  
E-mail: [office@gzs.gov.rs](mailto:office@gzs.gov.rs)

Геолошки завод Србије, Београд (у даљем тексту: Завод) као посебна организација са својством правног лица, у складу Законом о рударству и геолошким истраживањима, обавља основна геолошка истраживања, у смислу чл. 17 и 18 овог закона и друга геолошка истраживања обухваћена годишњим програмом из члана 20 овог закона, као и послове примењених геолошких истраживања од важности за Републику Србију, на основу посебне одлуке коју доноси Влада на предлог Министарства.

Завод обавља и друге послове од интереса за Републику Србију, као што су: израда и штампање геолошких карата размере 1:25.000 и ситније размере; израда специјалистичких и тематских геолошких карата (металогенетских, односно минерагенетских, геомагнетских, гравиметријских, радиометријских, геохемијских, хидрогеолошких, инжењерскогеолошких, структурно-тектонских, сеизмичких, геоеколошких и других), укључујући и израду геолошких подлога за потребе просторног планирања; врши истраживања и мониторинг клизишта и израду геолошке карте хазарда и ризика за ниво размере 1:25.000 и ситније, послови регионалних геофизичких истраживања; лабораторијска испитивања из области минералогije, петрографије и седиментологије, као и палеонтолошка, хемијска, геомеханичка и друга испитивања.

Завод врши и послове реализације развојних, научноистраживачких и међународних пројеката из области геологије, организовање осматрачке мреже за праћење режима подземних вода по посебним програмима, прикупљање, ажурирање и чување података и стручне документације од значаја за геолошки информациони систем Републике Србије, припрема пројектне задатке за локалне самоуправе за инжењерскогеолошка-геотехничка истраживања и санацију клизишта, као и друге послове у складу са законом.

Завод може да обавља и послове геолошких истраживања у иностранству на основу посебне одлуке коју доноси Влада на предлог Министарства. Средства за рад Завода обезбеђују се из буџета Републике Србије и из других извора у складу са законом.

Основна геолошка истраживања се изводе у циљу: проучавања развоја, састава и грађе земљине коре; проналажења минералних ресурса, ресурса подземних вода и геотермалних ресурса и њихових иницијалних проучавања; вредновања укупних потенцијала геолошке средине као простора за потребе просторног и урбанистичког планирања и утврђивања подобности за изградњу објеката; утврђивања и елиминације штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину.

Такође, чланом 15 Закона о рударству и геолошким истраживањима је прописано да Завод подноси Министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине, за истраживања која се врше на територији аутономне покрајине, Извештај о реализацији геолошких пројеката према годишњем програму за протеклу годину, најкасније до краја јануара наредне године.

Од Геолошког института Србије д. о. о., Београд Завод је преузео све запослене на дан 1. јул 2012. године, као и права и обавезе, предмете, архиву и другу геолошку документацију, пословни простор и опрему, средства за рад, новчана и друга средства.



Завод је регистрован Решењем Привредног суда у Београду број: 1 Фи 218/12 од 29. јуна 2012. године. Привредни суд у Београду је донео решење ради уписа промене овлашћеног за заступање 6. Фи 253/2023 од 10. октобра 2023. године, на основу захтева предлагача за упис у судски регистар.

Решењем о разрешењу директора Завода број 24 Број 119-8884/2023 од 28. септембра 2023. године је претходни директор разрешен и Решењем о постављању вршиоца дужности директора Завода 24 Број 119-8886/2023 од 28. септембра 2023. године је постављен нови вршилац дужности директора.

Радам Завода руководи директор, који за свој рад одговара Влади. Завод има заменика директора који за свој рад одговара директору, док сектором руководи помоћник директора, који за свој рад одговара директору. Ужим унутрашњим јединицама у саставу сектора руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група. Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица. Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају помоћнику директора у чијем сектору је ужа унутрашња јединица и директору. Ужим унутрашњим јединицама изван састава сектора руководе руководиоци групе и за свој и рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају директору. Државни службеници и намештеници у Заводу за свој рад одговарају руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику директора и директору.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу број 112-01-41/2022-04 од 11. октобар 2022. године је уређено да за обављање послова из законом утврђеног делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за регионалну геологију;
2. Сектор за истраживање лежишта минералних сировина;
3. Сектор за геотехнику и хидрогеологију;
4. Сектор за опште, правне и економске послове.

У Заводу се, као уже унутрашње јединице изван састава сектора, образују:

1. Група за аналитичко праћење примењених геолошких истраживања и информациону подршку;
2. Група за међународну сарадњу и пројекте;
3. Група за планска документа и подршку управљању;
4. Група за интерну ревизију.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: *Плате и други издаци за запослене и Јавне набавке*.

Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему (чл. 56–58 и 81–82);
- Закон о државним службеницима<sup>10</sup> (чл. 19, 87, 87а, 88, 90–93, 134, 140);

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05-21, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22



- Закон о платама у државних службеника и намештеника<sup>11</sup> (чл. 7, 8, 9, 13–22, 23–31, 32–36, 37, 38, 39, 41, 43–46, 47–48, 49, 53а и 56);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>12</sup> (13, 16, 19, 36, 44, 51, 52 и 56);
- Закон о порезу на доходак грађана<sup>13</sup> (9, 13, 16, 18 и 85);
- Закон о раду<sup>14</sup> (чл. 111, 119, 121 197–199);
- Закон о јавним набавкама<sup>15</sup> (чл. 11–21 и 27);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>16</sup> (члан 3, 32–42, 43, 44, 45–49, 50 и 51);
- Посебан колективни уговор за државне органе<sup>17</sup> (чл. 32, 33, 33а, 34–41, 42, 43, 45, 46, 47, 48 и 49);
- Интерна акта субјекта ревизије.

### 3. Налази у поступку ревизије

#### 3.1. Интерна финансијска контрола

##### 3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>18</sup> прописана је обавеза Завода да успостави систем финансијског управљања и контроле.

Руководство Завода је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени. Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Информације и комуникација обухвата прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерне контроле, укључује интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу као и комуникацију са екстерним странама. Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности.

Завод је између осталих донео следећа интерна акта:

- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке број 110-00-3/2022-04 од 28. априла 2022. године;

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 – испр., 115/06 – испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06...92/23

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 4/01, 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 – испр., 31/09, 44/09, ... и 116/23 - усклађени дин. износи

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/07, 84/14, 84/15, 74/21, 119/23

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, 38/19, 55/20 и 44/23

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 89/19



- Правилник о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступака јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број 110-00-6/2023-04 од 29. децембра 2023. године;
- Правилник о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама број 110-00-4/2022-04 од 28. априла 2022. године;
- Правилник о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама број 110-00-2/2023-04 од 30. марта 2023. године;
- Правилник за спровођење набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама број 110-00-5/2023-04 од 29. децембра 2023. године;
- Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у Заводу број 723 од 10. јуна 2020. године;
- Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у Заводу број 401-00-00024/2023-08 од 13. јуна 2023. године;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама у Заводу број 2833/5 од 27. децембра 2019. године;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Заводу број 112-01-41/2022-04 од 11 октобра 2022. године;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број 307 од 26. фебруара 2016. године;
- Правилник о заштити података о личности број 91 од 30. јануара 2020. године;
- Правилник о употреби опреме и средстава за личну заштиту на раду број 1770 од 28. јуна 2017. године;
- Директива о достављању аката на потпис овлашћеном лицу број 2832 од 27. децембра 2019. године;
- Директива о раду на терену на територији Републике Србије број 1433 од 3. августа 2021. године;
- Директива (кодекс) о забрани коруптивног понашања државних службеника и намештеника у Заводу број 021-00-16/2022-08 од 21. децембра 2022. године;
- Директива о поступању са службеним информацијама у вези са радом Завода број 582 од 15. априла 2021. године;
- Директива о чувању и руковању тајним подацима у Заводу број 1682 од 16. јул 2018. године
- Директива о праву на коришћење и трошковима за мобилне телефоне број 021-00-1/2023-08 од 9. јануара 2023. године;
- Процедура за припрему предлога годишњег програма основних геолошких истраживања, израду пројеката основних геолошких истраживања и израду извештаја по пројектима основних геолошких истраживања број 2437 од 31. децембра 2021. године;
- Процедура за вођење кадровских евиденција број 112-01-39/2022-08 од 3. октобра 2022. године;
- Процедура о ангажовању лица ван радног односа број 112-04-54/2022-08 од 23. новембра 2022. године;
- Процедура за коришћење годишњег одмора број 2833/12 од 27. децембра 2019. године;
- Процедура о начину и поступку одобравања службених путовања у земљи број 2833 од 27. децембра 2019. године;
- Процедура о задужењу и раздужењу основних средстава и поступању запослених са задуженим средствима број 2833/6 од 27. децембра 2019. године;
- Процедура за израду финансијског плана број 401-00-20/2022-08 од 19. септембра 2022. године;



- Процедура за обрачун и исплату примања број 110 од 7 фебруара 2022. године;
- Процедура за буџетско књиговодство и финансијско извештавање број 401-00-22/2022-08 од 3. октобра 2022. године и др.

Унутрашња организација и систематизација послова уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије број 112-01-41/2022-04 од 11. октобра 2022. године.

Вршилац дужности директора Завода донела је Решење о образовању радне групе за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле број 119-01-00079/2023-08 од 27. октобра 2023. године. Радна група се састоји од руководиоца радне групе, координатора и четири члана.

У складу са наведеним решењем руководиоца радне групе припрема и ажурира интерна акта; утврђује конкретне циљеве; предводи радну групу за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле; координира програм обуке за релевантне запослене; анализира резултате процене ризика и прегледа постојеће интерне контроле; прати спровођење и ефективности корективних радњи; осигурава квалитетно управљање ризицима у организацији; обезбеђује да се изради и спроводи Стратегија управљања ризицима; ствара услове за квалитетну комуникацију о ризицима са запосленима у свим организационим целинама.

Координатор радне групе организује састанке радне групе, прикупља податке и материјал за састанке; координира процесом праћења и извештавања о систему финансијског управљања и контроле; размењује информације са кључним актерима у процесу развоја система финансијског управљања и контроле и усклађује њихов рад.

Чланови радне групе израђују и ажурирају пописе и описе пословних процеса, као и мапе пословних процеса у оквиру своје организационе јединице; идентификују пословне процесе који нису прописани у писменом облику; израђују и ажурирају Стратегију управљања ризицима; учествују у изради Регистра стратешких ризика; воде и ажурирају регистар оперативних ризика у оквиру своје организационе јединице; подстичу и јачају свест о ризицима свих запослених, остварују добру и квалитетну комуникацију у вези са управљањем ризицима са запосленима; обавештавају запослене о донетим одлукама у вези са утврђеним ризицима; осигуравају квалитетно управљање ризицима.

Завод је донео Акциони план за унапређење система финансијског управљања и контроле за 2023–2024. годину. Наведеним Акционим планом утврђени су циљеви, активности и рокови за спровођење активности, показатељи, носиоци активности и учесници. Такође идентификовани су пословни процеси по организационим јединицама и активности у оквиру пословних процеса. За идентификоване пословне процесе утврђени су носиоци/одговорна лица, циљеви, основни ризици, опис (улаз, активност, резултат), везе са другим пословним процесима/процедурама, одговорности и овлашћења, ресурси за остваривање пословног процеса, пратећа документација и др.

У Заводу је формирана Група за планска документа и подршку управљању, као ужа унутрашња јединица изван састава сектора. У њеној надлежности је поред осталог и пружање стручне подршке развоју финансијског управљања и контроле.

У Заводу су израђене листе пословних процеса које садрже податке о називима пословних процеса и активности у оквиру тих процеса. Израђене су мапе пословних процеса које садрже следеће податке: назив пословног процеса, циљ пословног процеса, основни ризици пословног процеса, подручје примене, кратак опис пословног процеса, везе са другим пословним процесима, ресурси за остваривање пословног процеса, одговорности и овлашћења, закони и прописи који се односе на пословни процес и др. Такође, израђени су документи „Опис пословне активности“ који садржи следеће податке: назив пословног процеса, опис пословне активности, одговорно лице за спровођење и рок за спровођење, пратећа документација, дијаграм тока и др.



Завод је донео Стратегију управљања ризицима за период 2023–2025. године број 010-00-9/2022/08 од 26. децембра 2022. године и сачинио регистар оперативних ризика и регистар стратешких ризика. Након анализе идентификованих ризика утврђене су неопходне мере за њихово ублажење, рокови за спровођење мера као и активности на њиховом праћењу.

У поступку ревизије на увид је достављен Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. који је достављен Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију 14. марта 2024. године.

У поступку ревизије извршен је увид у месечне карнете и дневне евиденције о часовима рада. Утврђено је да месечне евиденције остварених часова нису садржале часове када запослени нису радили на дан верског празника (крсне славе), односно Завод није за наведене часове водио евиденције о часовима за које се примала накнада зараде и исти нису исказивани на обрачунима зараде и накнаде зараде. Због наведеног је Завод накнаде плате за време одсуствовања са рада на дан верског празника у износу од најмање 150 хиљада динара евидентирао на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада, уместо на субаналитичком конту 411118 – Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

**Откривена неправилност:** Месечне евиденције остварених часова које је водио Завод и које су служиле за обрачун исплаћених плата у 2023. години нису садржале часове када запослени нису радили на дан верског празника. Због наведеног вођења евиденција и њиховог коришћења приликом обрачуна плата, Завод је расходе у износу од најмање 150 хиљада динара евидентирао на субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада, уместо на субаналитичком конту 411118 – Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа. Завод није у потпуности поступио у складу са чланом 24 Закона о евиденцијама у области рада и чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Због вођења месечних евиденција о оствареним часовима рада на непрописан начин, постоји ризик од погрешног обрачуна плате и евидентирања трансакција и пословних догађаја у пословним књигама на неодговарајућим економским класификацијама.

**Препорука број 1:** Препоручујмо одговорним лицима Завода да воде евиденције у области рада у складу са Законом о евиденцијама у области рада и да расходе за плате евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Чланом 2 Директиве о раду на терену на територији Републике Србије уређено је да се рад на терену обавља на основу плана. План израђује помоћник директора, за сектор којим руководи и у обавези је да исти достави сектору надлежном за послове финансија у року који не може бити дужи од пет радних дана од дана доношења Годишњег програма основних геолошких истраживања. План рада одобрава овлашћено лице. Увидом у планове рада на терену за 2023. годину утврђено је да не садрже: информације о броју и датуму сачињавања, као ни датуму достављања сектору надлежном за послове финансија. Такође, у поступку ревизије Завод није презентовано да су планови рада одобрени од стране овлашћеног лица.

Директивом о раду на терену на територији Републике Србије<sup>19</sup> и Процедуром за рад на терену<sup>20</sup> уређено је да запослени по повратку са терена, у року од три дана, у писаној форми сачињавају Извештај о обављеним радовима на терену. Извештај о обављеним радовима на терену контролише руководилац пројекта и доставља на сагласност непосредном руководиоцу. Након сагласности непосредног руководиоца, извештај о обављеним радовима

<sup>19</sup> Број: 1433 од 3. марта 2021. године

<sup>20</sup> Број: 952-01-00002/2022-08 од 27. јуна 2022. године



на терену се доставља помоћнику директора на одобравање. Увидом у извештаје о обављеним радовима на терену утврђено је да не садрже информацију када је извештај састављен, а део извештаја није потписан од стране лица које је извештај саставило, одобрило и сагласило са извештајем.

**Откривена неправилност:** Завод није у потпуности спроводио контролне активности прописане Директивом о раду на терену на територији Републике Србије и Процедуром за рад на терену јер:

- планови рада на терену за 2023. године, нису одобрени од стране овлашћеног лица, немају назначен број документа и датум сачињавања;
- извештаји о обављеним радовима на терену не садрже информацију о датуму састављања, а део извештаја није потписан од стране лица које је извештај саставило, одобрило и сагласило са извештајем;
- није презентовао да се планови рада на терену и извештаји о обављеним радовима на терену достављају надлежним лицима/секторима у роковима прописаним наведеним интерним актима.

Наведено није у складу са чл. 2 и 6 Директиве о раду на терену на територији Републике Србије и чланом 11 Процедуре за рад на терену.

**Ризик:** Уколико се не поштују успостављени контролни механизми унутар организације постоји ризик да иста неће функционисати у складу са планираним циљевима.

**Препорука број 2:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроводе контролне активности у складу са донетим интерним актима који уређују поступак доношења и праћења реализације планова рада на терену.

Завод је на основу издатих наруџбеница извршио набавку репрезентације (кафа и пиће). На основу две издате наруџбенице добављачу „La fontana“, д. о. о., Београд извршена је набавка 6.800 капсула кафе, 1.000 кесица шећера за кафу и 1.000 кашичица за кафу уз бесплатну испоруку и инсталирање апарата за кафу. Укупна вредност набављених добара је 199 хиљада динара. У поступку ревизије Завод је доставио приручну евиденцију о дневном утрошку набављених добара на име репрезентације која садржи врсту и количину утрошених добара и потпис корисника репрезентације. Достављена евиденција не садржи напомену о сврси коришћења репрезентације и броју учесника лица која су присуствовала састанку.

Међутим, Завод у пословним књигама није евидентирао пословне промене у вези са набавком залиха добара намењених за репрезентацију за време одржавања радних колегијума и састанака у просторијама Завода и утрошку тих средстава. Комисија за попис материјала, резервних делова и залиха Завода није извршила попис стања добара на име репрезентације на дан 31. децембар 2023. године.

Завод је вршио плаћања и евидентирање обавеза на основу испостављених рачуна добављача који нису у складу са достављеном понудом, уз потврду лица задуженог за праћење извршења уговора о набавци да су извршене услуге у складу са захтевима наручиоца утврђеним уговором, као и да су електронске фактуре исправне, да садрже све законом прописане податке и да су у складу са уговором.





**Откривена неправилност:** Завод није успоставио ефикасан систем интерних контрола јер:

- није у потпуности успоставио помоћне евиденције залиха добара намењених за репрезентацију за време одржавања радних колегијума и састанака у просторијама завода, није евидентирао пословне промене у вези са набавком и трошењем тих добара, што није у складу са чл. 9 и 10 Уредбе о буџетском рачуноводству;

- Комисија за попис материјала, резервних делова и залиха није извршила попис залиха добара намењених за репрезентацију и утврдила стварно стање на дан 31. децембар 2023. године, односно није утврдила разлике између стварног и књиговодственог стања, што није у складу са чл. 10 и 11 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;

- је извршио расходе без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чланом 16 Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Уколико се не успоставе адекватне контролне активности постоји ризик од неправилног евидентирања залиха, неовлашћене употребе, отуђења или губитка залиха Завода. Такође, вршење исплате без контроле одговорних лица може угрозити извршење финансијског плана и планираних активности.

**Препорука број 3:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да успоставе потпун и ефикасан систем интерних контрола који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима.

### 3.1.2. Интерна ревизија

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број 112-01-41/2022-04 од 11. октобра 2022. године, у Заводу је образована Група за интерну ревизију са три систематизована радна места од којих су два попуњена – Руководилац групе за интерну ревизију и интерни ревизор.

На предлог руководиоца Групе за интерну ревизију, директор Завода (пређашње одговорно лице) одобрио је Повељу интерне ревизије број 1650 од 10. јула 2019. године, док је в. д. директора Завода одобрио Повељу интерне ревизије број 07-00-05/2023-07 од 6. октобра 2023 и број 07-00-05/1/2023-07 од 1. децембра 2023. године.

Руководилац Групе за интерну ревизију и интерни ревизор, потписали су етички кодекс интерне ревизије број 2332 од 27. децембра 2021. године и број 07-00-4/2023-07 од 6. октобра 2023. године.

Руководилац Групе за интерну ревизију израдио је Стратешки план интерне ревизије за период 2023–2025. године број 401-00-30/2022-07 од 27. децембра 2022. године и Годишњи план интерне ревизије за 2023. годину број 401-00-31/2022-07 од 27. децембра 2022. године. Наведена документа одобрена су од стране директора Завода (пређашње одговорно лице).

У 2023. години, сачињени су: Извештај о извршеној ревизији система „Реализација годишњег програма геолошких истраживања и израда извештаја о реализацији пројеката геолошких истраживања према годишњем програму“ број 401-00-14/8/2023-07 од 8. јуна 2023. године, Извештај о извршеној ревизији система „Јавне набавке“ број 401-00-23/9/2023-07 од 29. септембра 2023. године, Извештај о извршеној ревизији система „Хемијска анализа узорака“ број 310-01-293/9/2023-07 од 1. децембра 2023. године, Извештај о спроведеној накнадној ревизији процеса „Израда пројеката из домена геолошке карте“ број 310-02-251/7/2023-07 од 30. јуна 2023. године, Извештај о спроведеној накнадној ревизији процеса „Припрема и теренска истраживања за регионалну геологију“ број 310-02-274/7/2023-07 од 21. јула 2023. године и Извештај о извршеној ревизији система „Реализација уговора о набавци услуге за израду акта о процени ризика на радном месту и у радној околини“ број 401-00-35/8/2023-07 од 10. новембра 2023. године, Извештај о праћењу активности на примени препорука датих у



Извештају о извршеној ревизији процеса „Набавке на које се не примењује закон број 021-02-7/9/2022-07 од 24. октобра 2022. године“ број 401-00-8/3/2023-07 од 25. децембра 2023. године, Извештај о праћењу активности примене препорука датих у Извештају о извршеној накнадној ревизији процеса „Теренски радови за геотехничка истраживања број 401-00-19/7/2022-07 од 19. децембра 2022. године“ број 401-00-8/4/2023-07 од 29. децембра 2023. године.

Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину достављен је Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију 27. марта 2024. године.

### 3.2. Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 35 став 1 Закона о буџетском систему прописано је, да по доношењу Фискалне стратегије, Министарство финансија доставља директним корисницима средстава буџета Републике Србије упутство за израду средњорочних и финансијских планова за припрему буџета Републике Србије.

Чланом 50 став 3 овог Закона прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Средства за финансирање Завода утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину у разделу Геолошки завод Србије – Раздео 54 у укупном износу од 301.432 хиљаде динара.

У току 2023. године Завод је десет пута мењао финансијски план. Последња измена извршена је 15. децембра 2023. године.

Чланом 37 Закона о буџетском систему прописано је да на основу упутства за припрему нацрта буџета Републике и средњорочних планова, директни корисници буџетских средстава израђују предлог средњорочног и финансијског плана. У ставу 2 тач. 4) истог члана прописано је да предлог финансијског плана обухвата и програмске информације.

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева. Неки од дефинисаних циљева, односно показатеља учинка програма, програмске активности или пројекта представљају родно одговорне циљеве, односно родне показатеље којима се приказују и прате планирани доприноси програма, програмске активности или пројекта остваривању родне равноправности.

У току 2023. године коришћена су средства из текуће буџетске резерве и вршена преусмеравања апропријација на ревидираним контима. Преглед промена апропријација у току 2023. године приказан је у табели број 1.

Табела број 1: Преглед промена апропријација у току 2023. године

у хиљадама динара

Редн и број	Економ ска класиф икација	Назив економске класификације	Закон о буџету за 2023. годину		Текућа апропријација		Разлика	
			Извор 01 – буџет	Остали извори	Извор 01 – буџет	Остали извори	Извор 01 – буџет	Остали извори
0	1	2	3	4	5	6	7(5-3)	8(6-4)
1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	168.261		178.661		10.400	0
2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.492		27.092		1.600	0
3.	413	Накнаде у натура	400		400		0	0
4.	414	Социјална давања запосленима	1.660		1.610		(50)	0
5.	415	Накнаде трошкова за запослене	11.600		11.600		0	0



Редн и број	Економ ска класиф икација	Назив економске класификације	Закон о буџету за 2023. годину		Текућа апропријација		Разлика	
			Извор 01 – буџет	Остали извори	Извор 01 – буџет	Остали извори	Извор 01 – буџет	Остали извори
6.	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.090		2.140		50	0
7.	421	Стални трошкови	18.075		18.075		0	0
8.	422	Трошкови путовања	8.980	715	8.980	1.489	0	774
9.	423	Услуге по уговору	29.566	210	27.197	3.806	(2.369)	3.596
10.	425	Текуће поправке и одржавање	6.780		6.727		(53)	0
11.	426	Материјал	6.075		6.325		250	0
12.	462	Дотације међународним организацијама	650		584		(66)	0
13.	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	600		600		0	0
14.	512	Машине и опрема	9.380		9.380		0	0
15.	515	Нематеријална имовина	3.660		5.060		1.400	0
		<b>Укупно:</b>	<b>293.269</b>	<b>925</b>	<b>304.431</b>	<b>5.295</b>	<b>11.162</b>	<b>4.370</b>

### Родно одговорно буџетирање

Завод није био обухваћен Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета Републике Србије за 2023. годину број: 401-00-2577/2022-03 од 31. марта 2022. године, а који је донео министар финансија и којим је предвиђено да буџетски корисници треба да ураде родну анализу расхода и издатака и на основу анализе формулишу своје родно одговорне циљеве и индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности.

Такође, буџетски корисници укључени у план увођења родно одговорног буџетирања у обавези су да раде на даљем унапређењу програмске структуре тако да у оквиру својих надлежности допринесу унапређењу родне равноправности у складу са релевантним националним секторским политикама и политикама у области родне равноправности, као и у складу са родним анализама у областима у којима су сачињене. Додатне, постојеће родно одговорне буџетске циљеве и показатеље потребно је даље унапређивати на основу искуства у досадашњој пракси.

У складу са Планом утврђивања родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета Републике Србије за 2024. годину број 401-00-1967/2023-03 од 31. марта 2023. године, сагласно препоруци да у припреми својих финансијских планова за 2024. годину сви буџетски корисници утврде циљ чијим остварењем се очекује да буду мапиране активности из њихове надлежности са аспекта циљева утврђених прописима који уређују родну равноправност и антидискриминацију, Завод је у поступку израде предлога финансијског плана за 2024. годину утврдио родно одговоран циљ и индикатор у оквиру програмске активности 0002 – Геолошка истраживања.

### 3.3. Финансијски извештаји

Завод је у складу са чланом 78 Закона о буџетском систему и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, сачинило Годишњи финансијски извештај на Обрасцу 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2023. године и на Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета за период 1. јануара – 31. децембра 2023. године и доставило га Управи за трезор у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

Саставни део Годишњег финансијског извештаја чине и писани извештаји:

- 1) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења;
- 2) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;



3) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне 2023. године;

4) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;

5) Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

### Извештај о учинку

Годишње извештавање о учинку програма подразумева израду извештаја о учинку програма која садржи: преглед циљних и остварених вредности показатеља учинка и образложење евентуалних одступања и образложење спровођења програма, програмских активности и пројеката у односу на постављене циљеве и опредељена, тј. утрошена средства.

Завод је сачинио Извештај о учинку за програм, програмску активност и пројекат, у коме су за постављене циљеве наведене базне и остварене вредности, као и објашњења евентуалних одступања.

#### 3.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Завод је сачинио извештај о извршењу буџета за 2023. годину, у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова, на прописаном обрасцу за Програм 0503 – Управљање минералним ресурсима Функција 440 – Рударство, производња и изградња Програмска активност 002 – Геолошка истраживања.

У табели број 2 приказани су план и извршење буџета за 2023. годину.

Табела број 2: Преглед плана и извршења буџета за 2023. годину

Ред. бр.	Екон. Клас.	Назив економске класификације	у хиљадама динара							
			Закон о буџету за 2023. годину		Текућа апропријација		Извршење		Извршење у процентима	
			Извор 01 – буџет	Остали извори	Извор 01 – буџет	Остали извори	Извор 01 – буџет	Остали извори	Извор 01 – -буџет	Остали извори
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7/5*100)	10 (8/6*100)
1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	168.261		178.661		177.842		100%	
2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.492		27.092		26.943		99%	
3.	413	Накнаде у природи	400		400		395		99%	
4.	414	Социјална давања запосленима	1.660		1.610		1.358		84%	
5.	415	Накнаде трошкова за запослене	11.600		11.600		11.514		99%	
6.	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.090		2.140		2.136		100%	
7.	421	Стални трошкови	18.075		18.075		15.468		86%	
8.	422	Трошкови путовања	8.980	715	8.980	1.489	8.208	618	91%	42%
9.	423	Услуге по уговору	29.566	210	27.197	3.806	25.554	321	94%	8%
10.	425	Текуће поправке и одржавање	6.780		6.727		6.695		100%	
11.	426	Материјал	6.075		6.325		6.223		98%	
12.	462	Дотације међународним организацијама	650		584		583		100%	
13.	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	600		600		465		78%	
14.	512	Машине и опрема	9.380		9.380		9.306		99%	
15.	515	Нематеријална имовина	3.660		5.060		4.928		97%	
<b>Укупно:</b>			<b>293.269</b>	<b>925</b>	<b>304.431</b>	<b>5.295</b>	<b>297.689</b>	<b>939</b>	<b>98%</b>	<b>18%</b>



### 3.3.1.1. Текући приходи (конто 700000)

Укупни текући приходи Завода исказани су у износу од 301.450 хиљада динара и чине их: текуће донације од међународних организација у износу од 3.832 хиљаде динара и приходи из буџета у износу од 297.618 хиљада динара.

#### 3.3.1.1.1 Донације, помоћи и трансфери (конто 730000)

Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике (конто 732121) у 2023. години исказане су у износу од 3.832 хиљаде динара. Исте се односе на средства добијена од Европске извршне агенције за климу, инфраструктуру и животну средину (CINEA) у износу од 3.294 хиљаде динара (уплата од 28.194,38 евра) а по основу Пројекта: „Геолошка служба Европе“ и на средства која су добијена за Пројекат: „Успостављање истраживачког подручја европских геолошких служби за пружање геолошких услуга у Европи – GeoERA“ у износу од 538 хиљада динара (уплата од 4.596,22 евра).

У 2023. години средства која су добијена из Пројекта: „Геолошка служба Европе“ нису коришћена, док је из средстава из Пројекта: „Успостављање истраживачког подручја европских геолошких служби за пружање геолошких услуга у Европи – GeoERA“ било извршење у износу од 99 хиљада динара (котизација за учешће у сајмовима у износу од 83 хиљаде динара и трошкови дневница за службено путовање у иностранство у износу од 16 хиљада динара).

#### 3.3.1.1.2 Приходи из буџета (конто 790000)

Приходи из буџета исказани су у износу од 297.618 хиљада динара.

Законом о буџету Републике Србије за 2023. годину, Заводу су одобрена средства за расходе и издатке по програму 0503 – Управљање минералним ресурсима и програмској активности 0002 – Геолошка истраживања у укупном износу од 299.431 хиљаде динара (извор 01).

### 3.3.1.2. Текући расходи (конто 400000)

Укупно извршени текући расходи исказани су у износу од 284.323 хиљаде динара, од чега из буџета Републике Србије износ од 283.384 хиљаде динара и из донација износ од 939 хиљада динара.

#### 3.3.1.2.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

У извештајима о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2023. до 31. децембра 2023. године исказани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 177.842 хиљаде динара.

У табели број 3 приказани су исказани расходи за плате, додатке и накнаде запослених по програмским активностима.

Табела број 3: Приказ исказаних расхода за плате, додатке и накнаде запослених по програмским активностима

у хиљадама динара

Редни број	Програм	Функција	Програмска активност	Економска класификација	Назив	Износ
1.	0503	0002	440	41111	Плате по основу цене рада	135.626
2.	0503	0002	440	41115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	14.229
3.	0503	0002	440	41117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	841
4.	0503	0002	440	41118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	27.146
<b>Укупно 411100</b>						<b>177.842</b>



Број запослених у Заводу по месецима за које је извршена исплата у 2023. године, према рекапитулацијама коначног обрачуна плата приказан је у табели број 4.

Табела број 4: Број запослених по месецима за које је извршена исплата у 2023. години

Месец - Година	XII - 2022	I - 2023	II - 2023	III - 2023	IV - 2023	V - 2023	VI - 2023	VII - 2023	VIII - 2023	IX - 2023	X - 2023	XI - 2023
Укупно запослених:	130	129	129	127	134	133	134	134	134	134	131	131

Завод је донео Процедуру за обрачун и исплату примања<sup>21</sup> којом се уређује обрада документације за обрачун и исплату примања. Овом процедуром уређено је вођење месечне евиденције присутности на раду. Под евиденцијом присуства на раду на месечном нивоу подразумева се месечно вођење евиденције присуства на раду запослених посебно за сваку организациону јединицу на прописаном обрасцу – Подаци о часовима рада за обрачун зараде (карнет). Карнет води лице које одреди руководицац у организационој јединици за коју се води евиденција, а тачност података из карнета својим потписом потврђују: лице које припрема податке, руководицац организационе јединице за коју се достављају подаци и директор, односно овлашћено лице.

### (1) Плате по основу цене рада

Расходи за плате по основу цене рада су извршени у износу од 135.626 хиљада динара Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места<sup>22</sup> на чији предлог је Влада Републике Србије дала сагласност Закључком 05 Број: 110-9434/2022 од 24. новембра 2022. године утврђени су организациони делови, врста и назив послова, врста и степен стручне спреме, посебни услови за рад, одговорност и друго.

Правилником је систематизовано укупно 97 радних места, за 164 државна службеника и намештеника, од тога шест положаја, 144 државна службеника и 14 намештеника.

#### (1.1) Основица

Основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике утврђена је чланом 10 Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину у нето износу од 26.227,15 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У 2023. години извршени су и расходи за плате за децембар 2022. године. Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину (члан 9) утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службеника и намештенике у нето износу од 23.313,02 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

#### (1.2) Коefицијент за обрачун и исплату плате

##### *Положаји*

У поступку ревизије извршен је увид у месечне рекапитулације обрачуна плате за ревидирани период, извештаје о извршеном плаћању, месечне евиденције о присутности на раду, обрачуне зараде и накнаде зараде, пратећу документацију (решења, дознаке за боловање) и досијее за узорковани број запослених.

Влада, у складу са чланом 34 став 1 Закона о државним службеницима, поставља на положај, између осталих и директора посебне организације. Чланом 10 Закона о платама државних службеника (у даљем тексту: Закон) прописано је да се положаји, између осталог, у посебној организацији сврстава у платну групу у коју је разврстан Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника. Наведеном уредбом у члану 6 став 1 је прописано да је положај у првој групи директор посебне организације.

<sup>21</sup> Број: 110 од 7. фебруара 2022. године

<sup>22</sup> Број: 112-01-41/2022-04 од 11. октобар 2022. године



Влада Републике Србије је донела Решење о постављењу директора Геолошког завода Србије 24 Број: 119-7605/2012 од 2. новембра 2012. године на основу кога је директор Завода постављен на период од пет година. По истеку мандата директора, Влада Републике Србије је тек 28. септембра 2023. године донела Решење о разрешењу директора Завода 05 Број: 119-8884/2023.

Решењем Владе Републике Србије 24 Број: 119-8886/2023 од 28. септембра 2023. године постављен је вршиоц дужности директора Завод на период од шест месеци.

Административна комисија Владе је директору и в. д. директору, решењима утврдила коефицијенте за обрачун и исплату плате, прве платне групе, у висини од 9,00, док је заменику директора утврђен коефицијент друге платне групе у висини 8,00 и помоћницима директора коефицијент четврте платне групе у висини 6,32.

### *Државни службеници*

Према члану 32 став 1 Закона о државним службеницима радна места државних службеника деле се на положаје и на извршилачка радна места, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности. Чланом 33 став 1 овог закона прописано је да је положај радно место на коме државни службеник има овлашћења и одговорности које се односе на вођење и усклађивање рада у државном органу. Чланом 35 истог Закона прописано је да извршилачка радна места јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица у државном органу, да се извршилачка радна места разврставају по звањима, у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад и да су звања: виши саветник, самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, референт и млађи референт.

Чланом 7 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да се основна плата одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата, чланом 8 да је основица јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Чланом 13 овог закона прописани су коефицијенти за положаје, према платној групи у којој се налази положај и коефицијенти за извршилачка радна места, према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Радна места државних службеника деле се на положаје и на извршилачка радна места, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности.

Прегледом достављене документације, утврђено је да Завод за четири државна службеника није утврдила коефицијент у складу са прописима.

Чланом 87 Закона о државним службеницима прописано је да државни службеник напредује премештајем на непосредно више извршилачко радно место или постављењем на положај или виши положај, у истом или другом државном органу. Државни службеник, у складу са чланом 87а истог закона, може по основу вредновања радне успешности за обављање послова радних места која су разврстана у исто звање, да буде награђен одређивањем већег коефицијента у оквиру платне групе у коју је сврстано то звање према закону којим се уређују плате у државним органима.

Члановима од 16–22 Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је одређивање коефицијента државном службенику по основу: награђивања по основу вредновања радне успешности, напредовања на непосредно више радно место и заснивању радног односа, руковођења унутрашњом јединицом, премештаја на одговарајуће радно место или ниже радно место, премештаја с положаја на извршилачко радно место, преузимања као и одређивање коефицијента приправнику.

Завод је доносио решења о награђивању државних службеника по основу вредновања радне успешности, користећи као основ за награђивање два пута исту оцену државног службеника.

Чланом 144 Закона о општем управном поступку прописано је да орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима,



писању или рачунању и друге очигледне нетачности, као и да решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља, али ако је исправка неповољна по странку – од када је странка обавештена о исправци. У поступку ревизије Завод је доставио решења којима је извршена исправка решења о награђивању за четири државна службеника. Овим решењима извршена је исправка година оцењивања по основу којих су државни службеници награђени у 2021. години, по основу оцена за 2018. годину и за 2019. годину.

**Откривена неправилност:** Завод је погрешно одредио коефицијент радног места за четири државна службеника, јер је донео решења о награђивању по основу радне успешности, два пута по основу исте оцене, што није у складу са чланом 87а Закона о државним службеницима и чланом 16 Закона о платама државних службеника и намештеника.

**Мера предузета у поступку ревизије:** Завод је у 2024. години донео решења о исправкама решења о награђивању по основу оцењивања за четири државна службеника, у којима је уклонио очигледне нетачности.

### **Намештеници**

Чланом 170 Закона о државним службеницима прописано је, између осталог, да радна места намештеника разврстава Влада уредбом, да се радна места намештеника, услови за запослење на њима и број намештеника одређују правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу. Чланом 171 ст. 1 и 4 овог закона, прописано је да намештеник заснива радни однос уговором о раду и да има право на плату, накнаде и друга примања према закону којим се уређују плате у државним органима.

У чл. 40–46 Закона о платама државних службеника и намештеника, одређено је како се одређује основна плата намештеника, прописано је да је основица јединствена и да се утврђује за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије, и прописани су коефицијенти према платној групи у којој се радно место налази.

Завод је са намештеницима закључивао уговоре о раду. На одабраном узорку еј утврђено да су коефицијенти за обрачун и исплату плата намештеника у одређени у складу са прописима.

### **(2) Додаци на плату**

У чл. 23–30 Закона о платама државних службеника и намештеника, уређени су додаци на основну плату државног службеника (додатак за време проведено у радном односу, додатак за рад ноћу, додатак за рад на дан празника који није радни дан, додатак за додатно оптерећење на раду, додатак за прековремени рад и додатак за приправност), а чл. 29 и 30 прописано је ограничење права на додатак и уређен међусобни однос додатака. Истим законом, у чл. 47 и 48 уређени су додаци на основну плату намештеника, накнада плате, накнада трошкова и дуга примања намештеника.

Посебним колективним уговором за државне органе у члану 34 је прописано да запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји. Истим чланом је уређено да се право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене, као и да запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престали да постоје.

У пословним књигама на одговарајућем конту евидентиран је додатак на плату за и за време проведено на раду (минули рад).





### **(3) Накнаде плате**

Расходи на име накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести евидентирани су у пословним књигама и извршени у износу од 841 хиљаде динара.

Увидом у достављену документацију на одабраном узорку утврђено је да су расходи за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести обрачунати у складу са прописима.

Накнаду плате за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства Завод је евидентирао у пословним књигама и исказао у износу од 27.146 хиљада динара.

Право државних службеника на накнаду плате уређено је чл. 32–36 Закона о платама државних службеника и намештеника (накнада плате у висини основне плате док користи годишњи одмор и плаћено одсуство, накнада плате на дан празника који је нерадан дан, накнада плате нераспоређеном државном службенику, накнада плате државном службенику који је привремено удаљен с рада и накнада плате према посебним прописима), док је право на накнаду плате намештеника уређено чланом 49 истог закона.

Део расхода по основу накнаде плате у износу од најмање 150 хиљада динара је евидентиран на конту 411111 – Плате по основу цене рада, уместо на конту 411118 – Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, што је описано у оквиру Напомене 3.1.1.

#### **3.3.1.2.2 Социјални доприноси на терет послодавца (конто 412000)**

У Извештају о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године исказани су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 26.943 хиљаде динара.

На име доприноса за пензијско и инвалидско осигурање у 2023. години обрачунати су и извршени расходи у износу од 17.784 хиљаде динара, а на име доприноса за здравствено осигурање обрачунати су извршени расходи у износу од 9.159 хиљада динара.

Запосленима су обрачунати:

- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање по утврђеној стопи од 10% (на терет Завод);
- доприноси за здравствено осигурање по утврђеној стопи од по 5,15% (на терет Завода).

На основу спроведених ревизијских поступака и узроковане документације утврђено је да су расходи за допринос за пензијско и инвалидско осигурање и допринос за здравствено осигурање правилно извршени, евидентирани и исказани и да не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### **3.3.1.2.3 Накнаде у природи (конто 413000)**

Расходи за накнаде у природи исказани су у Извештају о извршењу буџета за 2023. године у износу од 395 хиљада динара и у целокупном износу се односе на новчану честитку за децу запослених у Заводу, старости до 15 година живота.

Завод је донео Решење број 021-01-28/2023-04 од 16. новембра 2023. године којим је утврђено да се деци запослених и радно ангажованих по основу уговора ван радног односа у Заводу, обезбеђује новчана честитка и да наведено право имају деци која пуне 15 година живота, односно деца рођена 2009. године и млађа.

Завод је након спроведеног поступка набавке закључио Наручбеницу број 404-02-149/2023-04 од 22. новембра 2023. године са „Банка Поштанска штедионица“ а. д., Београд ради израде поклон картице укупне вредности од 395 хиљада динара.



Чланом 49 ст. 1 и 2 Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да је послодавац је обавезан да обезбеди деци запосленог, старости до 15 година живота поклон за Нову годину – новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана. Право из става 1 овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа у државном органу најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Наведено решење је донето у складу са чланом 49 ст. 1 и 2 Посебног колективног уговора за државне органе.

На основу узорковане документације утврђено је да расходи за накнаде у природи не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### **3.3.1.2.4 Социјална давања запосленима (конто 414000)**

Расходи на име отпремнина и помоћи исказани у Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године износе 1.358 хиљада динара и у целост се односи на расходе за отпремнине.

Исплата је извршена за шест државних службеника на основу решења којима је утврђено право на отпремнину због одласка у пензију.

Обрачун и исплата отпремнине вршени су у складу са чланом 51 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. Запосленима је исплаћена отпремнина у висини од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате, јер је тај износ био повољнији за запосленог у односу на износ од 125% од плате коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Ревизијом узорковане документације утврђено је да расходи за отпремнине, исказани на конто 414300 – Отпремнине и помоћи не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### **3.3.1.2.5 Накнаде трошкова за запослене (конто 415000)**

У Извештају о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године исказани расходи за накнаде трошкова за запослене износе 11.514 хиљада динара и односе се на расходе за накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у износу од 3.920 хиљада динара и остале трошкове накнада запослених у износу од 7.594 хиљаде динара.

##### **(1) Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла**

Остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених у Заводу прописано је Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>23</sup> и Посебним колективним уговором за државне органе.

Чланом 3 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају.

Такође, у члану 47 Посебног колективног уговора за државне органе између осталог је утврђено да запослени који је радио краће од пуног месеца има право на накнаду трошкова превоза у висини цене месечне, односно полумесечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, која обухвата дане када је долазио на посао или право на накнаду трошкова превоза у висини цене дневних карата за дане када је долазио на посао, у зависности од тога шта је повољније за послодавца.

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/07 - пречишћен текст, 84/14 и 84/15



Обрачун и исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада Завод је ближе уредио Правилником о накнади трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у Геолошком заводу Србије и Правилником о накнади трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада број: 401-00-24/2023-08 од 13. јуна 2023. године. којом је дато и упутство за попуњавање спискова за обрачун и исплату накнаде.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Завод запосленима накнаду трошкова за превоз на посао и са посла, вршило у висини цене месечне претплатне карте у градском, односно приградском саобраћају. Накнада трошкова за превоз на посао и са посла исплаћена је на текуће рачуне запослених. Увидом у појединачне исплате, утврђено је да се запосленима који не остваре пун фонд радних часова, накнада трошкова исплаћује сразмерно њиховој присутности на раду. Изузетно, накнада трошкова превоза за долазак на рад на дан поласка на службени пут – терен и трошкови за одлазак са рада на дан повратка са службеног пута – терена, врше се у месецу у коме је запослени упућен на службени пут – терен, без обзира да ли се повратак обавља у истом или наредном месецу.

Запослени достављају документацију којом правдају да су користили превоз за долазак и одлазак са рада. У случају да запослени не достави документацију којом се доказује да је исплаћену накнаду користио за долазак на рад и за одлазак са рада, на накнаду трошкова превоза се обрачунава и плаћа порез на доходак, који се потом обуставља од зараде запосленог.

Документацију за плаћање чини и списак радника за обрачун накнаде за превоз, рекапитулација обрачуна и обавештење о поднетој пореској пријави.

## **(2) Остали трошкове накнада запослених**

Расходи за остале трошкове накнада запослених извршени су у износу од 7.594 хиљаде динара и у целости се односе на накнаду трошкова рада и боравка на терену.

У 2023. години остале накнаде трошкова запослених исплаћене су за 75 запослених лица.

Чланом 41 Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да рад на терену јесте рад који се по природи посла врши изван службених просторија послодавца, ван места рада који подразумева рад и боравак на терену и на који се запослени, по налогу овлашћеног лица, упућује да изврши службени посао. Запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) чија се висина одређује у складу са актом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, у члану 43 прописано је да је рад који се по природи посла врши изван службених просторија, а на који се државни службеник или намештеник, по налогу овлашћеног лица, упућује да изврши службени посао.

Чланом 44 Уредбе прописано је да се државном службенику исплаћује накнада трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) која износи 3% просечне месечне зараде запосленог у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате. Ако за рад и боравак на терену нису обезбеђени бесплатни смештај и исхрана, теренски додатак увећава се за трошкове смештаја и исхране: за трошкове смештаја – највише до износа накнаде за трошкове смештаја на службеном путовању у земљи, а за трошкове исхране – највише за дневницу за службено путовање у земљи.

Рад на терену Завод је уредио Директивом о раду на терену на територији Републике Србије<sup>24</sup> којом је утврђено на терену обављају послове на извођењу основних геолошких истраживања утврђених Годишњим програмом основних геолошких истраживања. Завод је донео и Процедуру за рад на терену<sup>25</sup>, којом се одређују правила поступања у вези са

<sup>24</sup> Број: 1433 од 3. марта 2021. године

<sup>25</sup> Број: 952-01-00002/2022-08 од 27. јуна 2022. године



реализацијом рада на терену државних службеника и намештеника који је уређен Директивом о раду на терену на територији Републике Србије.

По доношењу Годишњег програма геолошких радова, помоћници директора, за сектор којим руководе, израђују планове рада на терену и достављају га сектору надлежном за послове финансија.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које је извршено плаћање: рекапитулације обрачуна, обавештење о поднетој пореској пријави, захтеве запослених за рад на терену, предлоге за одобрење рада на терену који одобрава помоћних директора, налоге за рад терену, извештаји о обављеним радовима на терену, захтеве за коришћење службеног возила, путне налоге за гориво, евиденције рачуна купљеног горива, рачуне за гориво и рачуне за јавни превоз. Обрачун теренског додатка врши се на основу евиденције о часовима рада, који се води посебно за сваку организациону јединицу.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани расходи, за накнаде трошкова запосленима за превоз на посао и са посла и остале накнаде трошкова запослених, на конту 415100 – Накнаде трошкова за запослене, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

Приликом тестирања извршених издатака утврђене су слабости и недостаци интерних контрола, које су наведене у делу Извештаја који се односи на Финансијско управљање и контролу (Напомена 3.1.1 – Финансијско управљање и контрола).

#### **3.3.1.2.6 Награде запосленима и остали посебни расходи (конто 416000)**

У Извештају о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године исказани расходи за награде запосленима и остале посебне расходе износе 2.136 хиљада динара.

Исплата јубиларних награда извршена је за 11 запослених лица на основу решења о признавању права, у нето износу од 1.950 хиљада динара. Обрачунат и исплаћен порез износи 186 хиљада динара.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су исплаћене јубиларне награде запосленима, и то: решења о признавању права на јубиларну награду, решења о одобравању коришћењу средстава, захтеве за плаћање, обрачуне, обавештења о поднетој појединачној пореској пријави и извештаје о извршеним плаћањима (изводи).

Завод је доносио решења о утврђивању права на јубиларну награду за навршених 10,20,30, 35 и 40 година рада provedеним у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајне, односно јединице локалне самоуправе, као и године рада код послодаваца од којих је Завод преузео надлежности, послове и запослене.

Чланом 46 Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права.

На основу узорковане документације, утврђено је да расходи за јубиларне награде исказани на конту 416100 – Награде запосленима и остали посебни расходи не садрже материјално значајна погрешна исказивања.



### 3.3.1.2.7 Стални трошкови конто (421000)

Стални трошкови исказани у Извештају о извршењу буџета за 2023. године су исказани у износу од 15.468 хиљада динара и извршени из извора 01 – Општи приходи и примања буџета. У табели број 5 приказани су стални трошкови по контима.

Табела број 5: Приказ сталних трошкова по контима

у хиљадама динара

Редни број	Извор	Конто	Опис	Износ
1.	01	4212000	Енергетске услуге	10.233
2.	01	4213000	Комуналне услуге	2.981
3.	01	4214000	Услуге комуникација	1.687
4.	01	4215000	Трошкови осигурања	567
<b>Укупно:</b>				<b>15.468</b>

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање трошкова енергетске услуге.

#### (1) Трошкови енергетских услуга – конто 421200

Завод је у Извештају о извршењу буџета за 2023. годину исказао трошкове енергетских услуга у износу од 10.233 хиљаде динара, који се у целости односи на исплату трошкова електричне енергије и централног грејања за 12 месеци.

Завод је на основу уговора о закупу пословни простор у Лесковцу, закупцу достављао допис за рефундацију трошкова за електричну енергију по месецима и врши корекцију расхода.

На основу увида у достављену документацију, утврдили смо да су плаћања извршена на основу решења о одобравању и коришћењу средстава, захтева за плаћање преузете обавезе, рачуна и обрачуна електричне енергије односно топлотне енергије.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани трошкови енергетских услуга не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### (2) Комуналне услуге – конто 421300

Завод је у Извештају о извршењу буџета за 2023. годину исказало трошкове комуналних услуга у износу од 2.981 хиљаде динара, који се односе на расходе за услуге водовода и канализације, дератизације и чишћења.

На основу увида у достављену документацију утврдили смо да је Завод 1.388 хиљада динара исплатио на име трошкова услуге воде и канализације по испостављеним рачунима ЈКП Београдски водовод и канализација, Београд. Такође, Завод је са ЕКОС ДДД д. о. о., Сурчин закључио две наруџбенице број: 404-02-137/2023-04 од 8. новембра 2023. године и 404-02-63/2023-04 од 9. маја 2023. године. на основу којих је према потврдама од 11. маја 2023. године и 15. новембра 2023. године услуга извршена и плаћена у укупном износу од 50 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани трошкови комуналних услуга не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### (3) Услуге комуникације – конто 421400

Завод је у Извештају о извршењу буџета за 2023. годину исказао трошкове услуга комуникације у износу од 1.687 хиљада динара, који се у највећем делу односе на трошкове услуга мобилног телефона и интернета.

На основу узорковане документацију, утврдили смо да је Завод на основу Уговора о набавци услуге мобилна телефонија са Телеком Србија а. д., Београд број 544805/1-2022 од 30. децембра 2022. године и испостављених рачуна исплатило укупно 912 хиљада динара.



Завод је за расходе за интернет и слично исплатио у износу од 590 хиљада динара на основу Наручбенице број 404-02-177/2022-04 од 26. децембра 2022. године, коју је закључио са Телеком Србија а. д., Београд и испостављених рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани трошкови услуга комуникације не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### (4) Трошкови осигурања – конто 421500

Трошкови осигурања исказани су у износу од 567 хиљада динара и односе се на осигурање зграда у износу од 299 хиљада динара и осигурање возила у износу од 268 хиљада динара. Трошкови осигурања на одабраном узорку, приказани су по добављачима у табели број 6:

Табела број 6: Преглед расхода за трошкове осигурања

у хиљадама динара

Р. бр.	Добављач	Уговор/Рачун	Износ	Извод
1.	„Wiener Stadtische осигурање“ а. д. о., Београд	Наручбеница број 404-02-44/2023-04 од 12. априла 2023. године. -Полиса осигурања зграде-пословни објекат Завода -осигурање за случај пожара -осигурање од изливања воде из водоводних и канализационих цеви -осигурање за случај земљотреса -осигурање стакала Број Фактура: 100339960 20041322 од 20. априла 2023. године	299	61 од 28. априла 2023. године
2.	„Wiener Stadtische осигурање“ а. д. о., Београд	Наручбеница број 404-02-88/2023-04-3 од 12. јула 2023. године. -осигурање возила Dacia Duster рег. ознака БГ 2193-КН -осигурање возила Dacia Duster рег. ознака БГ 2193-КМ Број фактуре: 190000824732 13071120 од 13. јула 2023. године и 19000082669 13071040 од 13. јула 2023. године.	45	108 од 14 јула 2023. године
3.	„Wiener Stadtische осигурање“ а. д. о., Београд	Наручбеница број 404-02-88/2023-04-4 од 25. јул 2023. године. - осигурање возила Dacia Duster Expression 1.5 dci 115 4x2 Броја фактуре: 190000828074 од 25. јула 2023. године	22	116 од 27. јула 2023. године
<b>Укупно:</b>			<b>366</b>	

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање на одабраном узорку од 366 хиљада динара налазе се наручбенице, рачуни и изводи.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани расходи за трошкове осигурања не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.3.1.2.8 Трошкови путовања (конто 422000)

Завод је у 2023. години трошкове путовања извршио у укупном износу од 8.826 хиљада динара. У табели број 7 дат је приказани су трошкови путовања за 2023. годину.

Табела број 7: Преглед трошкова путовања за 2023. годину

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив	Извршено у 2023. години
1.	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	2
2.	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	9
3.	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	560
4.	422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	1
5.	<b>422100</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>	<b>572</b>
6.	422211	Трошкови дневница за службено путовање у иностранство	116
7.	422221	Трошкови превоза за службено путовање у иностранство	472
8.	422231	Трошкови смештаја на службеном путовању у иностранство	914
9.	422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	17
10.	<b>422200</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранство</b>	<b>1.519</b>
11.	422321	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	2
12.	422331	Трошкови смештаја на путу у оквиру радног времена	6.728
13.	422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	5
14.	<b>422300</b>	<b>Трошкови путовања у оквиру редовног рада</b>	<b>6.735</b>
<b>Укупно:</b>			<b>8.826</b>

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника дефинисано је да службено путовање, јесте путовање на које се државни службеник или



намештеник упућује да, по налогу руководиоца државног органа, односно другог овлашћеног лица изврши службени посао ван места рада и да оно не може трајати дуже од 15 дана непрекидно, осим ако потребе службеног посла захтевају или започети службени посао не може да се прекине, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица може да траје дуже од 15 дана, али највише од 30 дана непрекидно. Службено путовање у иностранство, у смислу ове уредбе, јесте службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, службено путовање из једне у другу страну државу и службено путовање из једног у друго место у иностраној држави.

У Заводу су службена путовања у земљи у 2023. години била уређена Процедуром о начину и поступању одобравања службених путовања у земљи број 2833 од 27. децембра 2019. године. Истом су одређена правила поступања у вези са реализацијом службених путовања у земљи запослених и ангажованих по другим основама, која се упућују на службено путовање од момента подношења предлога за одобрење службеног путовања у земљи до момента коначног обрачуна трошкова службеног путовања у земљи. Такође Директивом о раду на терену на територији Републике Србије број 1433 од 3. августа 2021. године уређени су услови под којима државни службеник и намештеник у Заводу може бити упућен на рад на терену на територији Републике Србије, као и права и обавезе које из тога проистичу. На основу исте директиве Завод је донео и Процедуру за рад на терену број 952-01-00002/2022-08 од 27. јуна 2022. године којом је одредио правила поступања у вези са њеном реализацијом.

Службена путовања у иностранству у 2023. години у Заводу су била уређена Процедуром о поступку одобравања службеног путовања у иностранство број 2833/1 од 27. децембра 2019. године. Истом су одређена правила поступања у вези са реализацијом службених путовања у иностранство државних службеника који се упућују на службено путовање, од момента подношења предлога за одобравање службеног путовања у иностранство до момента коначног обрачуна трошкова службеног путовања у иностранство, као и планирање службених путовања.

На основу узорковане документације, утврђено је да расходи на име трошкова путовања, исказани на конту 422000 – Трошкови путовања не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.3.1.2.9 Услуге по уговору (конто 423000)

Услуге по уговору исказане су у износу од 25.875 хиљада динара и то 25.555 хиљада динара из извора 01 – општи приходи и примања буџета, 83 хиљаде динара из извора 06 – донације од међународних организација и 237 хиљада динара из извора 15 – Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година. У табели број 8 приказане су услуге по уговору по наменама.

Табела број 8: Услуге по уговору

у хиљадама динара

Ред. бр.	Економска класификација	Опис	Износ
1.	423100	Административне услуге	25
2.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	807
3.	423400	Услуге информисања	60
4.	423500	Стручне услуге	7.819
5.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200
6.	423700	Репрезентација	607
7.	423900	Остале опште услуге	16.357
<b>Укупно:</b>			<b>25.875</b>

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање услуга за домаћинство, угоститељство и репрезентацију.



### (1) Административне услуге – konto 423100

Завод је у Извештају о извршењу буџета за 2023. године исказао трошкове административних услуга у износу од 25 хиљада динара, који се односе на трошкове превода са енглеског на српски језик са овером судског тумача, који је Завод платио Академији Oxford, Јагодина, а на основу Нарудбенице број 404-02-132/2023-04 од 24. октобра 2023. године. Завод нам је у поступку ревизије, доставио решења о одобравању и коришћењу средстава, извод и рачун извршиоца услуге.

На основу узорковане документације утврђено је да трошкови административних услуга не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### (2) Услуге образовања и усавршавања запослених – konto 423300

Завод је у Извештају о извршењу буџета за 2023. годину исказао трошкове услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 807 хиљада динара, које се у целости односе на расходе за услуге образовања и усавршавања запослених, за котизације за семинаре, стручна саветовања и за учествовање на сајмовима и за издатке за стручне испите.

На основу узорковане документације, утврдили смо да је Завод за котизацију за стручна саветовања запослених из извора 01 – Приходи из буџета исплатио у износ од 136 хиљада динара и то за учествовање на 14. Симпозијуму са међународним учешћем Рударства 2023. године и 11. Саветовању са међународним учешћем Одрживи развој у рударству и енергетици, на 9. Међународној конференцији МЕР 2023. и на 11. Међународној конференцији угља и критични минерала ССМ 2023, а на основу захтева запослених за одобрење за учешће и решења директора којим се одобрава учествовање на наведеним конференцијама.

Завод је из извора 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година исплатио износ од 199 хиљада динара, за тренинг за управљање и финансијску администрацију Horizon Europe пројекта, добављачу Ратко Бојовић ПР Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем EUTA consulting, Ваљево, без валидне рачуноводствене документације.

Наиме, увидом у Агенду за тренинг за управљање и финансијску администрацију о Horizon пројекта, утврдили смо да је иста достављена од стране Удружења „Европска тренинг академија – European training academy“, Београд и да не садржи ни време ни место одржавања. Фактура која је плаћена горе наведеном добављачу је издата 1. марта 2023. године са истим датумом промета, а у поступку ревизије нам је достављен мејл од 5. марта 2023. године који се односи на преписку у вези са припремом обуке.

Такође, за предметну услугу Завод није спровео поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, што није у складу са чл. 3 и 4 Правилника о начину на који се у Геолошком Заводу Србије спроводу набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама број 110-00-2/2023-04 од 28. априла 2022. године, којима је уређено да се набавком сматра прибављање добара, услуга или радова, који су потребни за обављање делатности Завода и да у поступку набавке морају бити остварена начела поступка набавке, која се односе на: начело економичности и ефикасности, начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начело транспарентности, начело једнакости привредних субјеката и начело пропорционалности.

**Откривена неправилност:** Завод је преузео обавезу и извршио плаћање услуге тренинга за управљање и финансијску администрацију Horizon пројекта у износу од 199 хиљада динара добављачу без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са чл. 58 и 56 Закона о буџетском систему и чланом 16 ст. 1–3 Уредбе о буџетском рачуноводству. Такође, Завод за наведену услугу није спровео поступак набавке и на тај начин није остварио начела поступка набавке, што није у складу са чл. 3 и 4 Правилника о начину на који се у Заводу спроводу набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама.





**Ризик:** Постоји ризик од извршења плаћања за услуге које нису стварно пружене, јер се расходи извршавају без валидне рачуноводствене документације и без спроведеног поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује.

**Препорука број 4:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе који се односе на услуге по уговору извршавају и евидентирају на основу валидне рачуноводствене документације у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству и да спроводе набавку примењујући начела поступка набавке у складу са Правилником о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама.

### (3) Стручне услуге – конто 423500

Завод је у Извештају о извршењу буџета за 2023. годину исказао трошкове за стручне услуге у износу од 7.819 хиљада динара, који се у односе на исплати по основу закључених уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу.

Процедуром о ангажовању лица ван радног односа 112-04-54/2022-08 од 23. новембра 2022. године Завод је уредио начин и поступак ангажовања лица по основу уговора ван радног односа. Наведеном процедуром, између осталог, утврђено је да о закључивању уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу одлучује директор Завода у складу са средствима која су предвиђена у финансијском плану за одређену буџетску годину и да је ангажовано лице дужно да савесно обавља послове за које је ангажовано и да подноси извештаје о раду сваког месеца, који садржи описе послова које је лице обављао у претходном обрачунском периоду у складу са закљученим уговором.

Законом о раду је члановима 199-202 регулисан рад ван радног односа, којим је између осталог дефинисан уговор о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу. Наиме, чланом 198 је прописано да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години и чланом 199 је прописано да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Оба наведена уговора се закључују у писаном облику, што је Завод и чинио. Завод је уговоре о обављању привременим и повременим послова закључивао са лицима који имају статус пензионера или са незапосленим лицима.

Завод је у 2023. години закључио два уговора са два лица – извршилаца услуга, на основу којих је исплаћено у укупном износу од 1.870 хиљада динара, а по основу закључених уговора о обављању привремених и повремених послова износ од 5.948 хиљада динара.

У табели број 9 приказано је колико је укупно плаћено у 2023. години, на основу закључених уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу, приказано у динарима.

Табела број 9: Преглед извршених расхода по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу у 2023. години

Ред. бр.	Број и датум уговора	Почетак уговора	Крај уговора	Уговорена вредност - нето	Уговорена вредност - бруто	у хиљадама динара	
						Укупно плаћено на основу уговора ван радног односа у 2023. години	
						нето	бруто
1.	404-02-180/2022-04 од 28. децембра 2022. године	1. јануар 2023. године	31. децембар 2023. године	21	33	255	394
2.	404-02-118/2023-04 од 25. септембра 2023. године	25. септембар 2023. године	20. новембар 2023. године	957	1.477	957	1.477
3.	112-05-38/2022-04 од 3. октобра 2022. године	3. октобар 2022. године	31. децембар 2022. године	70	101	70	101



Ред. бр.	Број и датум уговора	Почетак уговора	Крај уговора	Уговорена вредност - нето	Уговорена вредност - бруто	Укупно плаћено на основу уговора ван радног односа у 2023. години	
						нето	бруто
4.	112-05-57/2022-04 од 29. децембра 2022. године	1. јануар 2023. године	31. март 2023. године	80	116	240	347
5.	112-05-7/2023-04 од 30. марта 2023. године	1. април 2023. године	30. јун 2023. године	80	116	240	347
6.	112-05-32/2022-04 од 30. септембра 2022. године	1. октобар 2022. године	28. фебруар 2023. године	70	101	210	304
7.	112-05-2/2023-04 од 28. фебруара 2023. године	1. март 2023. године	31. јул 2023. године	70	101	350	507
8.	112-05-23/2023-04 од 31. јула 2023. године	1. август 2023. године	31. децембар 2023. године	70	101	280	405
9.	112-05-33/2022-04 од 30. септембра 2022. године	1. октобар 2022. године	28. фебруар 2023. године	70	101	210	304
10.	112-05-3/2023-04 од 28. фебруара 2023. године	1. март 2023. године	31. јул 2023. године	70	101	350	507
11.	112-05-24/2023-04 од 31. јула 2023. године	1. август 2023. године	31. децембар 2023. године	70	101	280	405
12.	112-01-34/2022-04 од 30. септембра 2022. године	1. октобар 2022. године	28. фебруар 2023. године	45	74	135	222
13.	112-05-4/2023-04 од 28. фебруара 2023. године	1. март 2023. године	раскинут 31. марта 2023. године	45	74	45	74
14.	112-05-36/2022-04 од 3. октобра 2022. године	3. октобар 2022. године	31. децембар 2022. године	60	87	60	87
15.	112-05-37/2022-04 од 3. октобра 2022. године	3. октобар 2022. године	28. фебруар 2023. године	40	66	120	197
16.	112-05-5/2023-04 од 28. фебруара 2023. године	1. март 2023. године	31. јул 2023. године	40	66	200	329
17.	112-05-25/2023-04 од 31. јула 2023. године	1. август 2023. године	31. децембар 2023. године	40	66	160	263
18.	112-01-44/2022-04 од 25. октобра 2022. године	1. новембар 2022. године	31. март 2023. године	50	82	200	329
19.	112-05-55/2022-04 од 29. новембра 2022. године	1. децембра 2022. године	раскинут 27 марта 2023. године	40	58	153	222
20.	112-01-45/2022-01 од 25. октобра 2022. године	1. новембар 2022. године	31. март 2023. године	40	66	160	263
21.	112-05-8/2023-04 од 30. октобра 2023. године	1. август 2023. године	31. август 2023. године	45	74	225	370
22.	112-05-26/2023-04 од 30. августа 2023. године	1. септембар 2023. године	31. јануар 2024. године	45	74	135	222
23.	112-05-27/2023-04 од 14. септембра 2023. године	15. септембар 2023. године	15. децембар 2023. године	40	58	101	146
24.	112-00-30/2023-04 од 1. децембра 2023. године	1. децембар 2023. године	раскинут 29. фебруара 2023. године	65	94	0	0
25.	112-00-31/2023-04 од 1. децембра 2023. године	1. децембар 2023. године	31. март 2024. године	70	115	0	0
26.	112-00-32/2023-04 од 1. децембра 2023. године	1. децембар 2023. године	30. април 2024. године	70	115	0	0
27.	112-00-33/2023-04 од 1. децембра 2023. године	1. децембар 2023. године	30. април 2024. године	70	115	0	0
<b>Укупно:</b>						<b>5.136</b>	<b>7.819</b>

На основу узорковане документације утврђено је да исказани трошкови услуга по уговору не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### (4) Услуге за домаћинство и угоститељство – конто 423600

Завод је донео Процедуру за коришћење средстава репрезентације<sup>26</sup> којом се уређују услови и начин коришћења средстава репрезентације. Право на коришћење средстава репрезентације имају директор, заменик директора и помоћници директора Завода. Процедуром је уређено да се средства репрезентације могу користити за угоститељске услуге које су у непосредној вези за извршењем одређеног службеног посла, набавку протоколарних

<sup>26</sup> Број: 401-00-00036/2023-08 од 1. новембра 2023. године



поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Завода и за топле и хладне напитке за време одржавања радних колегијума и састанака у просторијама Завода. Директор Завода одобрава коришћење средстава репрезентације.

Завод је у извештајима о извршењу буџета за 2023. годину исказао расходе за услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 200 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију у вези са трошковима на име услуга за домаћинство и угоститељство.

Завод је са добављачем С.Ш. ПР Велика Скадарлија, Београд, закључило Уговор о пружању услуга ресторана, број: 404-02-135/2023-04 од 2. новембра 2023. године. Предмет уговора је пружање услуга ресторана ради организације протоколарних ручкова и вечера приликом пословних контаката са партнерима како иностраних тако и домаћих у вези са пословним договорима, представљања послова делокруга рада Завода и других свечаности. Саставни део уговора је понуда за услуге ресторана по принципу уговореног менија. Плаћања добављачу су извршена на основу испостављених рачуна добављача који нису у складу са достављеном понудом. У поступку ревизије Завод је доставио списак присутних лица (гостију) и опис намена угоститељских услуга.

У прилогу рачуна добављача су изјаве о спроведеној набавци и тачности података на електронској фактури, у којима је лице задужено за праћење извршења уговора о набавци констатовало да су извршене услуге у складу са захтевима наручиоца утврђеним уговором, као и да су електронске фактуре исправне, да садрже све законом прописане податке и да су у складу са уговором.

**Откривена неправилност:** Завод је преузео обавезе и извршио плаћање угоститељских услуга у износу од 200 хиљада динара на основу невалидне рачуноводствене документације – фактура које нису у складу са понудом, а да је лице задужено за праћење извршења уговора о набавци потврдило да су услуге извршене у складу са захтевима наручиоца утврђеним уговором, што није у складу са чл. 58 и 56 став 4 Закона о буџетском систему, чланом 16 ст. 1–3 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 21 Правилника о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама.

**Ризик:** Постоји ризик од преузимања обавеза и извршења плаћања за услуге које нису стварно пружене јер се расходи и уговори о набавци услуга извршавају на основу невалидних рачуноводствених исправа и супротно захтевима наручиоца утврђеним уговором и изабраном понудом.

**Препорука број 5:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе који се односе на услуге по уговору извршавају и евидентирају на основу валидне рачуноводствене документације у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и да обезбеде да се уговори о набавкама на које се закон не примењује извршавају у складу са уговореним условима и изабраном понудом, као и да врше контролу извршења уговора у складу са интерним актом којим се уређује начин спровођења набавки на које се закон не примењује.

#### **(5) Репрезентација – konto 423700**

У Извештају о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године исказани су расходи за репрезентацију у износу од 607 хиљада динара. У поступку ревизије извршен је увид у документацију која се односи на евидентиране и исказане расходе на име репрезентације и поклона.

На конту 423711 – Репрезентација приказано извршење од 247 хиљада динара.

У поступку ревизије је извршен увид у исказане расходе за репрезентацију у финансијским извештајима, њихово евидентирање у пословним књигама, а за посматрани узорак трансакција извршен је увид у документацију која је била основ за књижење ових



расхода и претходно евидентираних обавеза по том основу (извештаји о извршеном плаћању, фактуре, отпремнице, записници о квалитативном и квантитативном пријему добара, наруџбенице).

На конту 423712 – Поклони је евидентирани су извршени расходи од 360 хиљада динара и односе се на плаћање добављачу „Taff line“ д. о. о., Београд по основу испостављеног рачуна бр. ИФ-648/23 од 14. децембра 2023. године и наруџбенице 404-02-162/2023-04 од 11. децембра 2023. године на име набавке протоколарних поклона. У прилогу рачуна је и записник о квалитативном и квантитативном пријему добра.

### (6) Остале опште услуге – конто 423900

У Извештају о извршењу буџета за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године исказани су Остале опште услуге у износу од 16.358 хиљада динара. У табели број 10 дат је приказ извршених расхода за остале опште услуге.

Табела број 10: Преглед извршених расхода за остале опште услуге у 2023. години

Назив добављача	Пружене услуге	у хиљадама динара	
		Износ који је плаћен у 2023. години са рачуна 423900	
Лавани д. о. о., Београд	Одржавање хигијене у згради Геолошког завода Србије		3.546
Актива варовање, Београд	Одржавање хигијене у згради Геолошког завода Србије		320
	Услуге физичког обезбеђења		3.192
Институт за рударство и металургију, Бор	Хемијска анализа геолошких узорака		2.987
T&M Group Solutions, Београд	Услуге физичког обезбеђења		1.845
Антиплам, Београд	Архитектонско-грађевински пројекат и Главна свеска		984
	Пројекат електроенергетских инсталација		492
Књиговезница и картонажа Милица Грбовић, Београд	Израда повеза за елаборате и фасцикли за карте		598
Бит пројект, Београд	Одржавања рачунарске мреже		594
Институт БИТ, Београд	Израда акта о процени ризика од катастрофа и план заштите од катастрофа		588
	Милвекс плус д. о. о., Београд	Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду	426
Biro IT Solutions and Services, Београд	Изнајмљивања штампача		216
SM Line, Београд	Одржавање апликативног софтвера - књиговодствени програм		200
	Монд електро	Преглед, контрола и испитивање громобранске инсталације на објекту	78
Ласта а. д., Београд	Испитивање електричних инсталација		78
	Е - port Solutions Sistem	Технички преглед возила	106
ЈП Пошта Србије, Београд	Изнајмљивање штампача		91
	Електронски сертификат		18
<b>Укупно:</b>			<b>16.358</b>

На основу узорковане документације утврђено је да исказани расходи за остале опште услуге не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.3.1.2.10 Текуће поправке и одржавање (конто 425000)

Расходи за текуће поправке и одржавање исказани су у износу од 6.695 хиљада динара и односе се на текуће поправке и одржавање зграда и објеката (конто 425100) и текуће поправке и одржавање опреме (конто 425200) што је приказано у табели број 11.

Табела број 11: Преглед расхода за текуће поправке и одржавање

Р. бр.	Економска класификација	Опис	у хиљадама динара	
			Износ	
1.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		2.937
2.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		3.758
	<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>		<b>6.695</b>

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за текуће поправке и одржавање.



### (1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100

Расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката извршени су у износу од 2.937 хиљада динара, од чега се износ од 193 хиљаде динара односи на радове на крову, 46 хиљада динара на радове на водоводу и канализацији, 300 хиљада динара на електричне инсталације и 2.398 хиљада динара на остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда.

### (2) Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме извршени су у износу од 3.758 хиљада динара, од чега се износ од 1.579 хиљада динара односи на остале поправке и одржавање опреме за саобраћај, 156 хиљада динара на набавку рачунарске опреме, 178 хиљада динара на набавку електронске и фотографске опреме, 166 хиљада динара на опрему за домаћинство и угоститељство, 97 хиљада динара на набавку биротехничке опреме, 1.402 хиљаде динара на текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме и 180 хиљада динара на текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената. Расходи за текуће поправке и одржавање опреме на одабрано узорку приказани су по добављачима у табели број 12:

Табела број 12: Текуће поправке и одржавање опреме по добављачима

Р. бр.	Добављач	Уговор/Рачун	Износ у хиљадама динара	Број извод
1.	„David Jon“ д. о. о., Београд	Наруџбеница 404-02-25/2023-04 од 15. марта 2023. (Сервисирање деминерализатора „Heming PO 3а“ рег. број 1337/9) са променом јоноизмењивачких смола за анијонску/катијонску/микс колону. Тестирање и добијање траженог квалитета проводљивости Број фактуре 32/23 од 20. марта 2023. године	222	42 од 27. марта 2023. године
2.	„Proanalytic“ д. о. о., Београд	Наруџбеница број 404-02-26/2023-04 од 15. марта 2023. године - посуда високог притиска са широким ободом 100мл - сигурносне облоге за посуде високог притиска	467	43 од 28. марта 2023. године
3.	„Tivi abrazivi“, Београд	Наруџбеница број 404-02-73/2023-04 од 19. маја 2023. (Репарација брусних плоча пречника 150 мм и 170 мм)	239	79 од 29. маја 2023.
4.	„Nemolab“ д. о. о., Београд	Наруџбеница број 404-02-85/2023-04 од 7. јуна 2023. -(Сервисирање-замена филтера ICP/OES Spectro Blue) -Филтер-GAS cleaning Sistem UV plus ICP/OES Spectro blue Фактура број 32-23 од 4. септембра 2023. године	238	140 од 15. септембра 2023. године
<b>Укупно:</b>			<b>1.166</b>	

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање на одабраном узорку од 1.166 хиљада динара налазе се наруџбенице, рачуни и изводи.

На основу узорковане документације утврђено је да расходи за текуће поправке и одржавање опреме не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.3.1.2.11 Материјал (конто 426000)

Исказани су расходи за материјал у износу од 6.223 хиљаде динара. У табели број 13 приказани су извршени расходи за материјал по контима.

Табела број 13: Преглед расхода за материјал по пројектним активностима

Редни бр.	Конто	Назив	Износ
1.	426100	Административни материјал	1.716
2.	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	275
	426400	Материјал за саобраћај	2.700
3.	426500	Материјали за очување животне средине и науку	249
4.	426700	Медицински и лабораторијски материјал	1.155
5.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	28
			28
6.	426900	Материјал за посебне намене	72
<b>Укупно за Материјал</b>			<b>6.223</b>

Завод је у Извештају о извршењу буџета за 2023. годину исказао материјал за саобраћај у износу од 2.700 хиљада динара, који се односи на уплату на дебитну картицу, а на основу уговора о набавци са Друштвом за истраживање, производњу, прераду, дистрибуцију и промет



нафте и нафтних деривата истраживања и производњу природног гаса „Нафтна индустрија Србије“ а. д., Нови Сад горива од 13. јуна 2023. године, чија је укупна вредност 2.250 хиљада динара без ПДВ-а, односно 2.700 хиљада са ПДВ-ом.

Завод је у 2023. години укупно исплатио износ од 1.716 хиљада динара за набавку административног материјал, од којих се у највећем делу односи на набавку канцеларијског материјала, а остало на набавку тонера и плотера и ХТЗ опреме.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани трошкови материјала не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.3.1.2.12 Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате (конто 482000)

Расходи за порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате исказани су у износу од 465 хиљада динара и односе се на остале порезе (конто 482100), обавезне таксе (конто 482200) и новчане казне, пенале, и камате (конто 482300), што је приказано у табели број 14:

Табела број 14: Преглед расхода за порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате у хиљадама динара

Р. бр.	Економска класификација	Опис	Износ
1.	482100	Остали порези	280
2.	482200	Обавезне таксе	83
3.	482300	Новчане казне, пенали и камате	102
	<b>482000</b>	<b>Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате</b>	<b>465</b>

#### (1) Остали порези – конто 482100

Расходи за остале порезе извршени су у износу од 280 хиљада динара и односе се на регистрацију возила. У табели број 15 приказани су узорковани расходи за остале порезе:

Табела број 15: Преглед узоркованих расхода за остале порезе

Р. бр.	Добављач	Опис	Износ у хиљадама динара	Извод
1.	МУП РС	Накнада за регистрациону налепницу БГ1923-GL	18	98 од 28. јуна 2023. године
2.		Накнада за регистрациону налепницу БГ1923-GM	18	98 од 28. јуна 2023. године
3.		Накнада за замену саобраћајне, регистарске таблице и налепнице БГ955-FC	16	98 од 28. јуна 2023. године
4.		Накнада за регистрациону налепницу БГ1671-CV	12	98 од 28. јуна 2023. године
5.		Накнада за регистрациону налепницу БГ1706-FK	18	99 од 29. јуна 2023. године
6.		Накнада за регистрациону налепницу БГ1706-FJ	18	100 од 3. јула 2023. године
<b>Укупно:</b>			<b>100</b>	

На основу узорковане документације утврђено је да исказани да су расходи за остале порезе не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### (2) Остале таксе – конто 482200

Завод је у Извештају о извршењу буџета за 2023. годину исказао расходе за обавезне таксе у износу од 83 хиљаде динара, од којих се 70 хиљада динара односи на плаћање путарине Јавном предузећу „Путеви Србије“, Београду, а на основу закљученог Уговора о коришћењу електронске наплате путарине, употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему број 363 од 24. фебруара 2021. године.

Наиме, на основу узорковане документације, утврђено је да је плаћање путарине у износу од 70 хиљада динара исказано на конту 482200 – Обавезне таксе. Такође у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године Завод је по истом основу исказао износ од 4 хиљаде динара на конту 245200 – Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате.

**Откривена неправилност:** Завод је плаћања која се односе на коришћење електронске наплате путарине, употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему у 2023. години исказао на конту 482200 – Остале таксе у износу од 70 хиљада динара, уместо на конту 421900 – Остали трошкови, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



**Ризик:** Погрешно евидентирање узрокује нетачне податке и информације у финансијским извештајима, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

**Препорука број 6:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да плаћања која се односе на коришћење електронске наплате путарине, употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему воде на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### (3) Новчане казне, пенали и камате – конто 482300

Расходи за Новчане казне, пенали и камате извршени су у износу од 102 хиљаде динара, на основу Пресуде Прекршајног суда у Београду 3 Пр бр. 13671/23 од 18. априла 2023. године, којом је Завод као окривљено правно лице осуђено на новчану казну у износу од 100 хиљада динара и којом је обавезан да на име трошкова прекршајног поступка плати паушално износ од две хиљаде динара, у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, под претњом наплате принудним путем.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани расходи за новчане казне, пенале и камате не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину (класа 500000)

Укупни издаци за набавку нефинансијске имовине у 2023. години износили су 14.234 хиљаде динара, од чега се износ од 9.306 хиљада динара односи на машине и опрему (конто 512000) а износ од 4.928 на нематеријалну имовину (конто 515000). У табели број 16 приказани су издаци за нефинансијску имовину у 2023. години.

Табела број 16: Преглед издатака за нефинансијску имовину у 2023. години

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ
512100	Опрема за саобраћај	2.499
512200	Административна опрема	4.023
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	2.726
512800	Опрема за јавну безбедност	58
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>9.306</b>
515100	Нематеријална имовина	4.928
<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>4.928</b>
<b>Укупно:</b>		<b>14.234</b>

##### 3.3.1.3.1 Машине и опрема (конто 512000)

Издаци за машине и опрему исказани су износу од 9.306 хиљада динара од чега се износ од 2.499 хиљада динара односи на опрему за саобраћај, 4.023 хиљаде динара на административну опрему, 2.726 хиљада динара на медицинску и лабораторијску опрему, и 58 хиљада динара на опрему за јавну безбедност.

##### (1) Опрема за саобраћај – конто 512100

Издаци за опрему за саобраћај, исказани су у износу од 2.499 хиљада динара и извршени су из средстава буџета Републике Србије (извор 01). У табели број 17 приказани су издаци за опрему за саобраћај у 2023. години.

Табела број 17. Преглед издатака за опрему за саобраћај у 2023. години

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ
512115	Теренска возила	2.499
<b>512100</b>	<b>Опрема за саобраћај</b>	<b>2.499</b>

У табели број 18 приказан је закључен уговор и извршен издатак за набавку теренског возила у 2023. години (конто 512115).



Табела број 18: Преглед закљученог уговора и издатака за набавку теренског возила у 2023. години

у хиљадама динара

Р. бр.	Добављач-извођач	Уговор (број и датум)	Опис предмета уговора	Уговорена вредност	Укупно плаћено	Број и датум извода
1.	Ауто кућа Компресор продаја аутомобила д. о. о., Београд	404-02-97/2023-04 од 21. јула 2023. године	Набавка теренског возила (Dacia Duster Expression)	2.499	2.499	118 од 31. јула 2023. године

Пренос средстава и евидентирање у пословним књигама Завода вршено је на основу закљученог уговора и испостављеног рачуна. На увид је достављен записник о примопредаји возила број 14/2023 сачињен 24. јула 2023. године.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани издаци за опрему за саобраћај не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

## (2) Административна опрема – конто 512200

Издаци за административну опрему, исказани су у износу од 4.023 хиљаде динара и извршени су из средстава буџета Републике Србије (извор 01). У табели број 19 приказани су издаци за административну опрему у 2023. години.

Табела број 19: Преглед издатака за административну опрему у 2023. години

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ
512211	Намештај	707
512221	Рачунарска опрема	3.169
512223	Мреже	83
512241	Електронска опрема	10
512251	Опрема за домаћинство	54
<b>512200</b>	<b>Административна опрема</b>	<b>4.023</b>

У табели број 20 приказан је узоркован закључен уговор и извршен издатак за рачунарску опрему у 2023. години (конто 512221).

Табела број 20: Преглед закљученог уговора и издатка за рачунарску опрему на одабраном узорку у 2023. години

у хиљадама динара

Р. бр.	Добављач-извођач	Оквирни споразум (број и датум)	Уговор/рачун	Опис предмета уговора	Уговорена вредност	Укупно плаћено	Број и датум извода
1.	Prointer Web д. о. о., Београд	404-02-702/2301 од 12. априла 2023. године	Уговор број 404-02-111/2023-04 од 5. септембра 2023. Фактура 1587-2023 од 5. октобра 2023.	Набавка рачунарске опреме – хардвер	1.234	1.234	170 од 1. новембра 2023. године

Пренос средстава и евидентирање у пословним књигама Завода вршено је на основу закљученог уговора и испостављеног рачуна. На увид је достављен примопредајни записник о квантитативном и квалитативном пријему робе од 5. октобра 2023. године (сервер Dell Power Edge R750XS – 1 ком); записник о извршеним услугама на основу закљученог уговора од 5. октобра 2023. године (обука запослених за коришћење сервера) и отпремница број 1587/23 од 5. октобра 2023. године.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани издаци за рачунарску опрему не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

## (3) Медицинска и лабораторијска опрема – конто 512500

Издаци за медицинску и лабораторијску опрему, исказани су у износу од 2.726 хиљада динара и извршени су из средстава буџета Републике Србије (извор 01). У табели број 21 приказани су издаци за медицинску и лабораторијску опрему у 2023. години.

Табела број 21: Преглед издатака за медицинску и лабораторијску опрему у 2023. години

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ
512521	Лабораторијска опрема	2.726
<b>512500</b>	<b>Медицинска и лабораторијска опрема</b>	<b>2.726</b>

У табели број 22 приказан је узоркован закључен уговор и извршен издатак за набавку лабораторијске опреме у 2023. години (конто 512521).





Табела број 22: Преглед закљученог уговора и издатака за набавку лабораторијске опреме на одабраном узорку у 2023. години

У хиљадама динара

Р. бр.	Добављач-извођач	Уговор/рачун (број и датум)	Опис предмета уговора	Уговорена вредност	Укупно плаћено	Број и датум извода
1.	Кефо д. о. о., Београд	Уговор бр. 404-02-95/2023-04 од 10. јула 2023. године Фактура бр. 23-300-009271 од 9. октобра 2023. године	Набавка добара-опрема за лабораторију, млин за млевење узорака са праћеном опремом	2.519	2.519	164 од 23. октобра 2023. године

Пренос средстава и евидентирање у пословним књигама Завода вршено је на основу закљученог уговора и испостављеног рачуна. На увид је достављена отпремница број 23-350-011516 од 9. октобра 2023. године и Записник којим се констатује квантитативни и квалитативни пријем добара број 404-02-95/2023-04 од 9. октобра 2023. године.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани издаци за лабораторијску опрему не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### (4) Опрема за јавну безбедност – конто 512800

Издаци за опрему за јавну безбедност, исказани су у износу од 58 хиљада динара и извршени су из средстава буџета Републике Србије (извор 01). У табели број 23 приказани су издаци за опрему за јавну безбедност у 2023. години.

Табела број 23: Преглед издатака за опрему за јавну безбедност у 2023. години

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ
512811	Опрема за јавну безбедност	58
<b>512800</b>	<b>Опрема за јавну безбедност</b>	<b>58</b>

У табели број 24 приказан је закључен уговор и извршен издатак за набавку опреме за јавну безбедност у 2023. години.

Табела број 24: Преглед наруџбенице и издатка за набавку опреме за јавну безбедност у 2023. години

у хиљадама динара

Р. бр.	Добављач-извођач	Уговор/рачун (број и датум)	Опис предмета уговора	Уговорена вредност	Укупно плаћено	Број и датум извода
1.	„Антиплам“ д. о. о., Београд	Наруџбеница број 404-02-64/2023-04 од 9. маја 2023. године Рачун број 1375/23 од 22. маја 2023. године	Набавка противпожарних апарата	58	58	82 од 1. јуна 2023. године

Пренос средстава и евидентирање у пословним књигама Завода вршено је на основу закључене наруџбенице и испостављеног рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани издаци за опрему за јавну безбедност не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.3.1.3.2 Нематеријална имовина (конто 515000)

Издаци за нематеријалну имовину исказани су у износу од 4.928 хиљада динара и извршени су из средстава буџета Републике Србије (извор 01). У табели број 25 приказани су издаци за нематеријалну имовину у 2023. години.

Табела број 25: Преглед издатака за нематеријалну имовину у 2023. години

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ
515111	Компјутерски софтвер	3.632
515192	Лиценце	1.296
<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>4.928</b>

У табели број 26 приказан је узоркован закључен уговор и извршен издатак за набавку компјутерског софтвера у 2023. години (конто 515111).



Табела број 26: Преглед закљученог уговора и издатка за компјутерски софтвер на одабраном узорку у 2023. години у хиљадама динара

Р. бр.	Добављач-извођач	Уговор/рачун (број и датум)	Опис предмета уговора	Број и датум отпремнице	Уговорена вредност/ Укупно плаћено	Број и датум извода
1.	„GDI Solutions“ д. о. о., Београд	Бр. уговора 404-02-99/2023-04 од 28. јула 2023. године Број фактуре 23-3600-000216 од 24. октобра 2023. године	набавка софтвера-надоградња за постојећи ESRI лиценце дониране у оквиру „One Geology“ пројекта	281/10/2023 од 2. октобра 2023. године	2.998	169 од 31. октобра 2023. године

Пренос средстава и евидентирање у пословним књигама Завода вршено је на основу закљученог уговора и испостављеног рачуна.

На основу узорковане документације утврђено је да исказани издаци за нематеријалну имовину не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.3.2. Биланс стања

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља образац. Основа за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

Структура средстава у активи, показује да укупна нефинансијска имовина – класа 000000 износи 542.188 хиљада динара, што чини 84,49% активе, а укупна финансијска имовина – класа 100000 износи 99.564 хиљаде динара, што чини 15,51% активе.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да укупне обавезе – класа 200000 износе 95.595 хиљада динара, што чини 14,90% пасиве, а укупан капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 546.157 хиљада динара, што чини 85,10% пасиве.

#### 3.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Вршилац дужности директора Завода је донео Решење о попису имовине и обавеза у Геолошком заводу Србије за 2023. годину, број: 310-02-370/2023-04 од 30. новембра 2023. године. Решењем су утврђени задаци, рокови извршења пописа и формиране следеће комисије: Централна комисија за попис имовине и обавеза, Комисија за попис нематеријалних улагања некретнина, постројења и опреме, Комисија за попис материјала, резервних делова и залиха и Комисија за попис готовине, хартија од вредности, потраживања и обавеза.

Извештај Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у Геолошком заводу Србије са стањем на дан 31. децембар 2023. године, број: 310-01/2024-04 сачињен је 8. фебруара 2024. године.

Решењем број: 310-00-10/2024-04 од 8. фебруара 2024. године усвојен је Извештај Централне пописне комисије у целости. На основу истог решења извршене су корекције у пословним књигама, с обзиром на идентификоване разлике годишњим пописом и то:

- искњижена су из књиговодствених евиденција на терет капитала – нефинансијске имовине у сталним средствима основна средства која су предложена за отпис (набавке вредности у износу од 3.006 хиљада динара и исправке вредности у износу од 2.973 хиљаде динара) и

- отписана су раније исправљена потраживања од купца ЈП ПЕУ Ресавица у износу од 153 хиљаде динара из разлога наступања застарелости потраживања с обзиром да се ради о потраживањима која су из 2005. године а за која је дужник истакао приговор застарелости у Изводу отворених ставки на дан 31. децембар 2023. године.

Поређењем вредносних података из Извештаја Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у Геолошком заводу Србије са стањем на дан



31. децембар 2023. године и Биланса стања на дан 31. децембар 2023. године утврђене су разлике на следећим рачунима:

Табела број 27: Преглед утврђених вредносних разлика између Извештаја Централне пописне комисије и Биланса стања на дан 31. децембар 2023. године по контима

у хиљадама динара

Конт	Назив конта	Вредносно стање на дан 31. децембар 2023. године – Извештај централне пописне комисије	Стање из Биланса стања на 31. децембар 2023. године	Разлика
122146	Потраживања за откупљене станове	934	953	19
131211	Обрачунати ненаплаћени расходи	23.279	23.330	51
<b>100000</b>	<b>Финансијска имовина</b>	<b>24.213</b>	<b>24.283</b>	<b>70</b>
236122	Обавезе по основу нето накнада за боловање преко 30 дана	124	157	33
236211	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	12	14	2
236311	Обавезе по основу доприноса за ПИО на социјалну помоћ запосленима	41	51	10
236411	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	17	22	5
236511	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на социјалну помоћ запосленима	1	2	1
291312	Обрачуната ненаплаћена примања	934	953	19
<b>200000</b>	<b>Обавезе и пасивна временска разграничења</b>	<b>1.129</b>	<b>1.199</b>	<b>70</b>

**Откривена неправилност:** Завод је након извршеног редовног годишњег пописа са стањем на дан 31. децембар 2023. године и усвајања истог, извршио књижења у својим пословним књигама и увећао финансијску имовину и обавезе за 70 хиљада динара а да увећање није констатовано Извештајем Централне пописне комисије нити Решењем о усвајању истог. Наведено није у складу чл. 10 став 1 тачка 7) и 11 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

**Ризик:** Уколико се не изврши потпун и исправан попис, постоји ризик од неслагања стварног и књиговодственог стања имовине и сачињавања неистинитих и необјективних финансијских извештаја, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

**Препорука број 7:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроводе попис у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем.

Комисија за попис готовине, хартија од вредности, потраживања и обавеза је у свом Извештају са стањем на дан 31. децембар 2023. године број 310-01-00010/2024-04 од 8. фебруара 2024. године пописала и специфицирала седамнаест активних меница на дан 31. децембар 2023. године. Завод у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године нема исказану ванбилансну евиденцију за пописане примљене активне менице.

**Откривена неправилност:** Завод није у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао ванбилансну евиденцију за примљене менице, иако је Комисија за попис готовине, хартија од вредности, потраживања и обавеза у Извештају са стањем на дан 31. децембар 2023. године број 310-01-00010/2024-04 од 6. фебруара 2024. године пописала и специфицирала седамнаест активних меница. Наведено није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, чланом 18 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству, као и чланом 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



**Ризик:** Не усклађивањем књиговодственог стања са стварним стањем примљених меница на дан 31. децембар текуће године које је утврђено пописом постоји ризик од нетачног исказивања у финансијским извештајима, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

**Препорука број 8:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроводе попис примљених меница у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем и изврше евидентирање у својим пословним књигама у складу Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Комисија за попис нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме је у свом Извештају са стањем на дан 31. децембар 2023. године број 310-01-10/2024-04 од 24. јануара 2024. године пописала и специфицирала опрему, коју изнајмљује по Уговору о набавци услуге изнајмљивања штампача инт.бр. 2.2.6/2023 од 20. марта 2023. године закљученим са „Biro IT Solution and Services“ д. о. о., Београд, на дан 31. децембар 2023. године. Завод у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године нема исказану ванбилансну евиденцију за пописану опрему која је у власништву закуподавца.

**Откривена неправилност:** Завод није у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао ванбилансну евиденцију за опрему коју изнајмљује по Уговору о набавци услуге изнајмљивања штампача инт.бр. 2.2.6/2023 од 20. марта 2023. године закљученим са „Biro IT Solution and Services“ д. о. о., Београд, иако је Извештајем Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у Геолошком заводу Србије са стањем на дан 31. децембар 2023. године број 310-01-10/2024-04 од 8. фебруара 2024. године иста пописана на дан 31. децембар 2023. године. Наведено није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, чланом 18 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству, као и чланом 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Не усклађивањем књиговодственог стања са стварним стањем изнајмљене опреме на дан 31. децембар текуће године које је утврђено пописом постоји ризик од нетачног исказивања у финансијским извештајима, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

**Препорука број 9:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да спроводе попис изнајмљене опреме у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем и изврше евидентирање у својим пословним књигама у складу Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Нисмо присуствовали попису и нисмо били у могућности да другим ревизијским поступцима уверимо да ли је утврђивање стварних количина имовине која се пописује извршено мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, да ли су промене настале у периоду вршења пописа пре и после 31. децембра сведене на стање на дан 31. децембар и друго, односно да ли су пописом обухваћене све активности прописане чланом 10. Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем.



### 3.3.2.2. Нефинансијска имовина (конто 000000)

Нефинансијска имовина Завода је исказана у Билансу стања у износу од 542.188 хиљада динара (у 2022. години 550.091 хиљада динара) и односи се на следећу имовину: некретнине и опрема (конто 011000) у износу од 529.816 хиљада динара, драгоцености (конто 013000) у износу од 1.868 хиљада динара, природна имовина (конто 014000) у износу од 1.160 хиљада динара и нематеријална имовина (конто 016000) у износу од 9.344 хиљаде динара.

У Табели број 28 приказана је нефинансијска имовина Завода у 2023. години по контима.

Табела број 28: Преглед нефинансијске имовине Завода у 2023. годину

у хиљадама динара

Конто	Опис	Стање на дан 31. децембар 2023. године
011100	Зграде и грађевински објекти	492.005
011200	Опрема	37.811
<b>011000</b>	<b>Некретнине и опрема</b>	<b>529.816</b>
013100	Драгоцености	1.868
<b>013000</b>	<b>Драгоцености</b>	<b>1.868</b>
014100	Земљиште	952
014300	Шуме и воде	208
<b>014000</b>	<b>Природна имовина</b>	<b>1.160</b>
016100	Нематеријална имовина	9.344
<b>016000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>9.344</b>
<b>Укупно</b>		<b>542.188</b>

#### 3.3.2.2.1 Некретнине и опрема (конто 011000)

Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао вредност некретнина и опреме у износу од 529.816 хиљада динара што је приказано у табели број 29:

Табела број 29: Преглед вредности некретнина и опреме на дан 31. децембар 2023. године

у хиљадама динара

Р. бр.	Економска класификација	Опис	Стање на дан 31. децембар 2023. године
1.	011100	Зграде и грађевински објекти	492.005
2.	011200	Опрема	37.811
	<b>011000</b>	<b>Некретнине и опрема</b>	<b>529.816</b>

#### (1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао вредност Зграде и грађевинских објеката у износу од 492.005 хиљада динара. У табели број 30 дат је преглед вредности зграда и грађевинских објеката у 2023. години.

Табела број 30: Преглед вредности заграда и грађевинских објеката у 2023. години

у хиљадама динара

Конто	Опис	Почетно стање	Промет	Стање на дан 31. децембар 2023. године
011125	Остале пословне зграде	621.011	0	621.011
011129	Исправка вредности пословних зграда	(120.711)	(8.295)	(129.006)
<b>011100</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>500.300</b>	<b>(8.295)</b>	<b>492.005</b>

Увидом у Извештај комисије за попис нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме Завода, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, утврђено је да је комисија вршила попис непокретности који се односи на пословне зграде (табела број 31):

Табела број 31: Преглед вредности пословних зграда у 2023. години

у хиљадама динара

Р. бр.	Назив	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
1.	Главна зграда у Ровињској	467.939	80.397	387.542
2.	Зграда радиометријског и електрон. одељења	21.930	21.930	0
3.	Барака бушача	1.050	1.050	0
4.	Збирка	755	233	522
5.	Радионица	12.570	2.568	10.002
6.	Објекти у Лесковцу, кућа и пословни простор	4.104	1.283	2.821
7.	Магацин Лесковац	1.368	539	829
8.	Обј. На Авали-Шупља стена	308	193	115
9.	Лабораторија за преглед мин. сировина	851	573	278
10.	Магацин - Шупља стена	267	226	41
11.	Портирница Шупља стена	36	22	14



Р. бр.	Назив	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
12.	Менза Шупља стена	567	300	267
13.	Објекат у Аранђеловцу	615	199	416
14.	Објекат у Облаковској	90.000	14.271	75.729
15.	Магацин - метални хангар	8.369	2.343	6.026
16.	Магацин - гаража за администрацију	10.282	2.879	7.403
<b>Укупно:</b>		<b>621.011</b>	<b>129.006</b>	<b>492.005</b>

У поступку ревизије, Завод нам је на увид доставио извештај адвоката број 3 спроведене активности према уговору о пружању адвокатских услуга од 24. маја 2019. године у којем је између осталог наведено да су предузете активности у вези са непокретности на кат. Парцеле 157/1 161/2 од К.О. Рипањ. С обзиром да Завод не поседује у својој документацији оригинале предметних купопродајних уговора, који се односе на непокретност на наведеним катастарским парцелама, Завод још увек није решио имовинско-правна питања, која се односи на наведену непокретност.

## (2) Опрема – конто 011200

Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао Опреду у износу од 37.811 хиљада динара. У табели број 32 дат је преглед вредности опреме у 2023. години.

Табела број 32: Преглед вредности опреме у 2023. години

у хиљадама динара

Конто	Опис	Почетно стање	Промене у 2023. години			Стање на дан 31. децембар 2023. године
			Нове набавке	Текућа амортиз.	Отпис	
011211	Опрема за копнени саобраћај	24.465	2.499			26.964
011219	Исправка вредности саобраћајне опреме	(17.756)		(2.100)		(19.856)
011221	Канцеларијска опрема	6.325	707		(209)	6.823
011222	Рачунарска опрема	32.359	3.252		(1.856)	33.755
011223	Комуникациона опрема	367			(34)	333
011224	Електронска и фотографска опрема	6.281	10		(454)	5.837
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	3.243	34			3.277
011229	Исправка вредности административне опреме	(34.577)		(4.502)	2.544	(36.535)
011252	Лабораторијска опрема	30.095	2.726		(420)	32.401
011253	Мерни и контролни инструменти	5.200	0			5.200
011259	Исправка вредности медицинске и лабораторијске опреме	(20.952)		(2.873)	420	(23.405)
011262	Опрема за науку	6.611	0			6.611
011269	Исправка вредности опреме за образовање, науку, културу и спорт	(6.533)	(21)			(6.554)
011281	Опрема за јавну безбедност	160	58			218
011289	Исправка вредности опреме за јавну безбедност	(32)		(24)		(56)
011292	Моторна опрема	6.505	0			6.505
011294	Немоторна опрема	408		(13)		395
011299	Исправка вредности опреме за производњу, моторне, непокретне и немоторне опреме	(3.468)		(643)	9	(4.102)
<b>011200</b>	<b>Опрема</b>	<b>38.701</b>	<b>9.265</b>	<b>(10.155)</b>	<b>0</b>	<b>37.811</b>

У поступку ревизије достављено је писано појашњење од 4. октобра 2024. године у којем је наведено да су отписана средства тренутно складиштена у просторијама Завода. Имајући у виду да су наведена отписана средства ван употребе, Завод је у процедури расходања истих од стране Управе за заједничке послове републичких органа која је према закључку Владе РС 05 број: 353-4736/2023-3 од 29. јуна 2023. године надлежна за организовање, сакупљање и спровођење поступка збрињавања отпада насталог у раду републичких органа, који се користи као секундарна сировина.

У документу под називом „Процена вредности расходоване опреме на дан 28. април 2021. године“ број 554/8 од 14. маја 2021. године, у делу Резиме процењене вредности наведено је: на основу обављених анализа и поступака, процењивачи, судски вештаци су мишљења да укупна процењена вредност предметних основних средстава која чине: путничка возила, теретна возила, мобилне бушаће гарнитуре и бушаћа гарнитура на санкама, сва намењена за расход (отписана у периоду од 2014. до 2020. године) која се налазе у магацинима и у кругу пословног седишта корисника предмета процене на адреси Београд, Ровињска 12, као и шасија два путничка аутомобила, на дан процене 28. априла 2021. године, износи 1.869 хиљада динара. У складу са закључком Владе РС број: 110-11360/2022-1 од 9. фебруара 2023.



године, извршена је јавна продаја расходуване опреме и возила. Купци су вршили уплате на уплатни рачун за уплату прихода од Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа Републике 840-812121843-89.

На основу узорковане документације утврђено је да исказана вредност опреме не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.3.2.2.2 Драгоцености (конто 013000)

Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао вредност драгоцености у износу од 1.868 хиљада динара, што је приказано у табели број 33:

Табела број 33: Преглед вредности драгоцености у 2023. години у хиљадама динара

Конто	Опис	Почетно стање	Промет	Стање на дан 31. децембар 2023. године
013111	Злато	736	69	805
013115	Остале драгоцености	1.174	(111)	1.063
<b>013100</b>	<b>Драгоцености</b>	<b>1.910</b>	<b>(42)</b>	<b>1.868</b>

Увидом у Извештај комисије за попис нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме Завода, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, утврђено је да је се драгоцености састоје од платинастих и златних тиглова у Лабораторији завода (табела број 34):

Табела број 34: Преглед вредности платинастих и златних тиглова у 2023. години у хиљадама динара

Р. бр.	Назив	Комада	Вредност на дан 31. децембар 2023. године
1.	Платинасти тиглови	22	1.063
2.	Златни тиглови	9	805
	<b>Укупно:</b>	<b>31</b>	<b>1.868</b>

На основу узорковане документације утврђено је да је исказана вредност драгоцености не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.3.2.2.3 Природна имовина (конто 014000)

Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао вредност природне имовине у износу од 1.160 хиљада динара што је приказано у табели број 35:

Табела број 35: Преглед вредности природне имовине у 2023. години у хиљадама динара

Р. бр.	Економска класификација	Опис	Износ
1.	014100	Земљиште	952
2.	014300	Шуме и воде	208
	<b>014000</b>	<b>Природна имовина</b>	<b>1.160</b>

#### (1) Земљиште – конто 014100

Табела број 36: Преглед вредности земљишта у 2023. години у хиљадама динара

Конто	Опис	Почетно стање	Промет	Стање на дан 31. децембар 2023. године
014112	Грађевинско земљиште	952	0	952
<b>014100</b>	<b>Земљиште</b>	<b>952</b>	<b>0</b>	<b>952</b>

Увидом у Извештај комисије за попис нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме Завода, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, утврђено је да се грађевинско земљиште састоји од парцела приказаних у табели број 37:

Табела број 37: Преглед грађевинског земљишта са исказаном површином и вредности на дан 31. децембар 2023. године у хиљадама динара

Р. бр.	Назив	Површина (м <sup>2</sup> )	Стање на дан 31. децембар 2023. године
1.	Земљиште на Авали-КО Рипањ, КП 161/2	2.836	552
2.	Земљиште у Аранђеловцу-КО Јеловик, КП 571/2	1.653	400
	<b>Укупно:</b>	<b>4.489</b>	<b>952</b>

На основу узорковане документације утврђено је да је исказана вредност земљишта не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



## (2) Шуме и воде – конто 014300

Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао вредност шума и вода у износу од 208 хиљада динара, који се у целости односи на шуме.

У Извештају комисије за попис нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме Завода, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, приказана је површина и вредност шума исказаних на конту 014311 (табела број 38):

Табела број 38: Преглед површине и вредности шума исказаних на конту 014311 у хиљадама динара

Р. бр.	Назив	Површина (м <sup>2</sup> )	Стање на дан 31. децембар 2023. године
1.	Шума на Авали-КО Рипањ, КП 157/1	660	128
2.	Шума у Пријепољу КО Коловрат, КП 137/2	941	12
3.	Шума у Пријепољу КО Коловрат, КП 279/1	1.078	20
4.	Шума у Пријепољу КО Коловрат, КП 284/2	3.886	48
Укупно:		<b>6.565</b>	<b>208</b>

На основу узорковане документације утврђено је да је исказана вредност на конту шума и воде правилно евидентирана и исказана.

### 3.3.2.2.4 Нематеријална имовина (конто 016000)

Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године исказао вредност нематеријалне имовине у износу од 9.344 хиљаде динара што је приказано у табели број 39:

Табела број 39: Преглед вредности нематеријалне имовине у 2023. години

Р. бр.	Економска класификација	Опис	Износ
1.	016100	Нематеријална имовина	9.344
	<b>016000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>9.344</b>

## (1) Нематеријална имовина – конто 016100

Табела број 40: Преглед вредности нематеријалне имовине у 2023. години

Конто	Опис	Почетно стање	Промене у 2023. години			Стање на дан 31. децембар 2023. године
			Нове набавке	Текућа амортизација	Отпис	
016111	Компјутерски софтвер	34.991	3.632		-632	37.991
016119	Исправка вредности нематеријалних улагања и компјутерски софтвер	-32.136		-3.125	632	-34.629
016121	Књижевна и уметничка дела	9	0			9
016161	Остала нематеријална основна средства	0	1.296			1.296
016171	Остала нематеријална имовина	4.677	0			4.677
<b>016100</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>7.541</b>	<b>4.928</b>	<b>-3.125</b>	<b>0</b>	<b>9.344</b>

Увидом у Извештај комисије за попис нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме Завода, са стањем на дан 31. децембар 2023. године, утврђено је да је се нематеријална имовина састоји од софтвера, уметничких слика, књига у библиотеци и лиценце, што је приказано у табели број 41.

Табела број 41: Преглед вредности нематеријалне имовине у 2023. години (софтвери, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална имовина и основна средства)

Р. бр.	Назив	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
<b>Софтвери</b>				
1.	ESRI ARCGIS for desktop concurent	2.073	2.073	0
2.	ARCGIS for desktop advanced	6.582	5.859	723
3.	ARCGIS for server enterprise	17.412	15.237	2.175
4.	ARCGIS for inspire enterprise	5.206	5.206	0
5.	ESRI Geoportal server	0	0	0
6.	ENVI concurrent process licence	1.907	1.907	0
7.	Softver ARCGIS ESRI	1.744	1.744	0
8.	ESRI ARCGIS for desktop standard	1.528	1.528	0
9.	APL line softver	776	776	0
10.	Kaspersky endpoint 2022.	468	468	0
11.	Kaspersky endpoint 2023.	468	156	312
12.	Coreldraw Corel	130	88	42





Р. бр.	Назив	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
13.	Autocad autodesk 2022.	164	164	0
14.	Autocad autodesk 2023.	165	55	110
	<b>Књижевна и уметничка дела</b>			0
1.	Уметничка слика	6	0	6
2.	Уметничка слика	3	0	3
	<b>Остала нематеријална имовина</b>			0
1.	Књиге у библиотеци	4.677	0	4.677
	<b>Остала нематеријална основна средства</b>			0
1.	ProgeCAD licenca	1.296	0	1.296
	<b>Укупно:</b>	<b>44.605</b>	<b>35.261</b>	<b>9.344</b>

На основу узорковане документације утврђено је да је исказана вредност нематеријалне имовине правилно евидентирана и исказана.

### Евиденција непокретности

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије<sup>27</sup> Министарство је доставило Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије обрасце: Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2023. године (СВИ 1) и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31. децембар 2023. године (СВИ 2). Вредности из Образаца СВИ 1 и СВИ 2 одговарају вредностима исказаним у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године.

### 3.3.2.3. Финансијска имовина (конто 100000)

Финансијска имовина је исказана у износу од 99.564 хиљаде динара (у 2022. години 93.725 хиљада динара). Упоредни преглед стања финансијске имовине по годинама приказан је у табели број 42.

Табела број 42: Преглед стања финансијске имовине по годинама

у хиљадама динара

Конто	Назив	Стање на дан 31. децембар 2022. године	Стање на дан 31. децембар 2023. године	Разлика
1	2	3	4	5 (4-3)
121100	Жиро и текући рачуни	1.076	3.969	2.893
<b>121000</b>	<b>Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности</b>	<b>1.076</b>	<b>3.969</b>	<b>2.893</b>
122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	71.124	71.000	(124)
<b>122000</b>	<b>Краткорочна потраживања</b>	<b>71.124</b>	<b>71.000</b>	<b>(124)</b>
123200	Дати аванси, депозити и кауције	863	967	104
<b>123000</b>	<b>Краткорочни пласмани</b>	<b>863</b>	<b>967</b>	<b>104</b>
<b>120000</b>	<b>Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани</b>	<b>73.063</b>	<b>75.936</b>	<b>2.873</b>
131100	Разграничени расходи до једне године	585	298	(287)
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	20.077	23.330	3.253
<b>131000</b>	<b>Активна временска разграничења</b>	<b>20.662</b>	<b>23.628</b>	<b>2.966</b>
<b>130000</b>	<b>Активна временска разграничења</b>	<b>20.662</b>	<b>23.628</b>	<b>2.966</b>
<b>100000</b>	<b>Финансијска имовина</b>	<b>93.725</b>	<b>99.564</b>	<b>5.839</b>

### 3.3.2.3.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (конто 121000)

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности у 2023. години исказана су у износу од 3.969 хиљада динара. Наведена средства евидентирана су на економским класификацијама приказаним у табели број 43.

Табела број 43: Структура новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности

у хиљадама динара

Конто	Назив	Стање на дан 31. децембар 2022. године	Стање на дан 31. децембар 2023. године
121100	Жиро и текући рачун	1.076	3.969
	<b>Укупно:</b>	<b>1.076</b>	<b>3.969</b>

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, број 65/14



### (1) Жиро и текући рачуни – конто 121100

Жиро и текући рачуни исказани су у износу од 3.969 хиљада динара од којих 3.294 хиљаде динара се односе на пројекат GSA – GSEU, 439 хиљада динара на Пројекат Гео Ера и 236 хиљада динара на пројекат GEO ERA – неутрошена средства из 2019. године.

Завод нема рачуне у Народној банци Србије, а кроз систем Управе за трезор обавља девизни платни промет.

На основу спроведених ревизорских поступака утврђено је да су средства исказана на жиро и текућим рачунима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.3.2.3.2 Краткорочна потраживања (конто 122000)

Краткорочна потраживања исказана су у износу од 71.000 хиљада динара (у 2022. години 71.124 хиљаде динара) и односе се на потраживања по основу продаје и друга потраживања. У табели број 44 приказана су је структура краткорочних потраживања по контима на дан 31. децембар 2023. године.

Табела број 44: Структура краткорочних потраживања по контима

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Стање на дан 31. децембар 2022. године	Стање на дан 31. децембар 2023. године	Разлика
0	1	2	3	4	5(4-3)
1.	122111	Потраживања од купаца	75.551	75.631	80
2.	122119	Исправка вредности потраживања од купаца у земљи	(9.263)	(9.110)	153
3.	122146	Потраживања за откупљене станове	1.006	953	(53)
4.	122148	Остала потраживања запослених	3.830	3.526	(304)
<b>Укупно:</b>			<b>71.124</b>	<b>71.000</b>	<b>(124)</b>

### (1) Потраживања од купаца у земљи

Потраживања од купаца у земљи исказана су у износу од 66.521 хиљаде динара и односе се на потраживања приказана у табели број 45.

Табела број 45: Преглед промена на потраживањима од купаца у земљи и исправци вредности по купцима

у хиљадама динара

Редни број	Назив купца	Износ потраживања на 31. децембар 2022. године	Износ исправке вредности на 31. децембар 2022. године	Промене току 2023. године на потраживањима		Промене у току 2023. године на исправци вредности		Износ потраживања од купаца на 31. децембар 2023. године	Износ исправке вредности на 31. децембар 2023. године
				Повећање	Смањење	Повећање	Смањење		
1.	Бродоимпекс ДОО у стечају, Београд	53.681						53.681	0
2.	ЈП "Морава", Велика Плана	4.488						4.488	0
3.	Институт „Кирило Савић“ а. д., Београд	3.257	(3.257)					3.257	(3.257)
4.	Ферромет ДОО, Косовска Митровица	2.849	(2.849)					2.849	(2.849)
5.	Топ Калк, Владимирци	2.513						2.513	0
6.	Бемекс, Београд	2.366	(2.366)					2.366	(2.366)
7.	Про калк, Доње Црњијево	1.821						1.821	0
8.	Концерн Фармаком МБ ДОО у стечају, Шабац	1.019						1.019	0
9.	Концерн Фармаком МБ Шабац - рудник Леце у стечају	890			(62)			828	0
10.	Концерн Фармаком МБ - Рудници и топионица „Зајача“ у стечају, Лозница	694						694	0
11.	Акционарско друштво за водопривреду и путеве Лозница у стечају	633						633	0
12.	Интер-коп ДОО у стечају, Шабац	497	(497)					497	(497)
13.	Drilling Grouting Consolidation	0		586	(234)			352	0
14.	Асприм ДОО, Београд	246						246	0
15.	Нискоградња ад, Ниш	177						177	0
16.	Лексин ДОО у стечају, Чачак	141	(141)					141	(141)
17.	Беобанка АД у стечају, Београд	126			(67)			59	0



Редни број	Назив купца	Износ потраживања на 31. децембар 2022. године	Износ исправке вредности на 31. децембар 2022. године	Промене току 2023. године на потраживањима		Промене у току 2023. године на исправци вредности		Износ потраживања од купаца на 31. децембар 2023. године	Износ исправке вредности на 31. децембар 2023. године
				Повећање	Смањење	Повећање	Смањење		
18.	Томатекс д. о. о., Лесковац			1.198	(1.188)			10	0
19.	ЈП ПЕУ Ресавица, Ресавица	153	(153)		(153)		153	0	0
	<b>Укупно:</b>	<b>75.551</b>	<b>(9.263)</b>	<b>1.784</b>	<b>(1.704)</b>	<b>0</b>	<b>153</b>	<b>75.631</b>	<b>(9.110)</b>

Завод је у складу са чланом 167 Закона о рударству и геолошким истраживањима<sup>28</sup> од Геолошког института Србије д. о. о. преузео све запослене на дан 1. јул 2012. године, као и права и обавезе, предмете, архиву и другу геолошку документацију, пословни простор и опрему, средства за рад, новчана и друга средства. По основу истог Завод је преузео од Геолошког института Србије д. о. о., Београд потраживања од купаца у земљи, као и исправку вредности формирану у периоду од 31. децембра 2008. године до 30. јуна 2012. године. Од укупних потраживања од купаца у земљи највећи део у износу од 66.159 хиљада динара односи се на потраживања која потичу из ранијег периода и која су настала преузимањем.

У својим пословним књигама Завод има исказана и потраживања по основу непокретности дате у закуп, као и по основу опреме дате у закуп.

Завод је на основу Решења Републичке дирекције за имовину Републике Србије 04 Број: 361-61/2017 од 21. јула 2017. године закључио Уговор о закупу пословног простора број 2705 од 6. новембра 2017. године са закупцем Томатекс д. о. о., Лесковац. Истим уговором је дат у закуп канцеларијски простор укупне површине 30м<sup>2</sup>, и магацински простор укупне површине 120м<sup>2</sup>, а који се налазе у улици Светоилијска број 29А у Лесковцу. Уговор је закључен на пет година, купац је у обавези да плаћа месечну закупнину у износу од 10.017,00 динара, као и да измирује остале трошкове коришћења пословног простора према испостављеним фактурама Завода.

Захтев за мишљење на решење 04 Број 361-61/2017 од 21. јула 2017. године од стране Завода послат је Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије 3. јуна 2022. године, а ради продужења важења сагласности на закуп наведеног пословног простора. С обзиром да је уговор истекао 6. новембра 2022. године, а да Завод још није добио сагласност на закуп наведеног пословног простора, Завод је упутио Захтев за исељење број 021-00-25/2023-4 од 1. марта 2024. године, којим се обавештава Томатекс д. о. о., Лесковац да напусти у року од 30 дана од дана добијања обавештења.

Завод у својим пословним књигама исказује потраживања од друштва „Drilling Grouting Consolidation“, Београд у износу од 352 хиљаде динара, а која се односе на потраживања по основу закупа опреме. Наиме Уговором о закупу опреме број 404-05-3/2023-04 од 9. јануара 2023. године и Споразумом о измирењу дуга по уговору број 401-00-22/2023-04 од 25. маја 2023. године формирана су потраживања у износу од 586 хиљада динара и дат је рок да друштво измири иста у пет једнаких месечних рата а почевши од месеца јуна 2023. године. До 31. децембра 2023. године измирене су само две рате.

## (2) Потраживања за откупљене станове – конто 122146

У оквиру потраживања за откупљене станове на дан 31. децембар 2023. године исказује износ од 953 хиљаде динара, а који се односи на потраживања од седам физичких лица по основу следећих уговора о откупу станова:

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“ број: 88/11



Табела број 46: Преглед потраживања за откупљене станове по уговорима о откупу станова

у хиљадама динара

Редни број	Уговор, број и датум	Износ потраживања на дан 31. децембар 2023. године
1.	Уговор о откупу стана број 239/1 од 28. јуна 2001. године	355
2.	Уговор о откупу стана број 754/1 од 17. маја 1993. године	82
3.	Уговор о откупу стана број 1185/2 од 21. октобра 1993. године	163
4.	Уговор о откупу стана број 849 од 13. априла 1998. године	147
5.	Уговор о откупу стана број 679 од 22. новембра 1999. године	59
6.	Уговор о откупу стана број 267 од 14. априла 1995. године	48
7.	Уговор о откупу стана број 3100 од 8. децембра 1995. године	99
	<b>Укупно:</b>	<b>953</b>

### (3) Остала потраживања запослених – konto 122148

Остала потраживања запослених исказана су у износу од 3.526 хиљада динара (у 2022. години износила су 3.830 хиљада динара) и односе се на потраживања по основу судског спора који се извршава на основу Закључка<sup>29</sup> Првог основног суда у Београду, пленидбом пензије коју је извршни поверилац – противизвршни дужник остварује преко Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, све до коначног намирења потраживања извршног повериоца. Главни дуг из 2016. године износио је 5.232 хиљаде динара. У 2023. години по овом основу наплаћено је потраживање у износу од 304 хиљаде динара.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Завод је мање исказао стање потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима – konto 122190 у износу од 246 хиљада динара и Остала пасивна временска разграничења – konto 291900 у истом износу, јер није евидентирало потраживања од фондова по основу накнада запосленима за новембар и децембар 2023. године.

**Откривена неправилност:** У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године, Завод је мање исказао стање Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима – konto 122190 у износу од 246 хиљада динара и стање Осталих пасивних разграничења – konto 291900 у истом износу, јер није евидентирало потраживања од фондова по основу накнада запосленима за новембар и децембар 2023. године, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Услед неевидентирања пословних промена, постоји ризик нетачног исказивања позиција у финансијским извештајима.

**Препорука број 10:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да евидентирају потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у складу са одредбама Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### 3.3.2.3.3 Дати аванси, депозити и кауције (konto 123000)

Дати аванси, депозити и кауције у 2023. години исказана су у износу од 967 хиљада динара, који се у већини односе на уплаћена, а неутрошена средства за гориво.

Наиме, од 967 хиљада динара, износ од 30 хиљада динара се односи на краткорочне депозите, који представљају орочен депозит ЈП „Путеви Србије“, Београд као средство обезбеђења да ће Завод извршити обавезе плаћања услуга у постпејд систему према Уговору о коришћењу електронске наплате путарине употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему бр. 363 од 24. фебруара 2021. године.

Преостали износ од 937 хиљада динара се односи на уплаћена, а неутрошена средства за гориво у Нафтној индустрији Србије – НИС у износу од 817 хиљада динара, на годишњу

<sup>29</sup> Посл. бр. 10-И-29729/13 од 3. новембра 2016. године



претплату на електронска издања и часописе за ЈП Службени гласник у износу од 45 хиљада динара и ИПЦ Информативно пословни центар д. о. о., Београд у износу од 75 хиљада динара.

Завод се са Нис, Београд усагласио на дан 31. децембар 2023. године изводом отворених ставки.

#### 3.3.2.3.4 Активна временска разграничења (конто 131000)

Активна временска разграничења исказана су у износу од 23.628 хиљада динара (у 2022. години 20.662 хиљаде динара). Од наведеног износа 23.330 хиљада динара се односи на Обрачунате неплаћене расходе и издатке – конто 131200, док се износ од 298 хиљада динара односи на разграничене расходе до једне године – конто 131100.

Разграничени расходи до једне године у 2023. години су исказани у износу од 298 хиљада динара и односе се на плаћену премију за осигурање зграда.

У 2023. години Завод је рачун број 100-339960\_20041322 од 20. априла 2023. године од „Wiener Studishe osiguranje“ а. д. о., Београд у целости платио 28. априла 2023. године у износу од 298 хиљада динара и евидентирао расход у пословним књигама на контру 421500 – Трошкови осигурања.

**Откривена неправилност:** Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године више исказао активна временска разграничења конто – 131100 и пасивна временска разграничења – конто 291900 за износ од 298 хиљада динара по основу плаћене премије за осигурање зграда, што није у складу са чл. 11 и 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Погрешно евидентирање узрокује нетачне податке и информације у финансијским извештајима, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

**Препорука број 11:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да плаћену премију за осигурање зграда евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### (1) Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200

На 31. децембар 2023. године Завод у билансу стања на позицији обрачунати неплаћени расходи и издаци исказује износ од 23.330 хиљада динара који у потпуности одговара стању исказани укупних обавеза које нису плаћене на дан сачињавања финансијских извештаја за 2023. годину.

Табела број 47: Структура обрачунатих неплаћених расхода и издатака приказана кроз неплаћене обавезе на дан 31. децембар 2023. године

Редни број	Конто	Назив	у хиљадама динара
			Износ на 31. децембар 2023. године
1.	231100	Обавезе за нето плате и додатке	11.082
2.	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.216
3.	231300	Обавезе по основу доприноса за ПИО на плате и додатке	2.149
4.	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	791
5.	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	115
6.	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	315
7.	232200	Обавезе по основу пореза на накнаде запосленима	6
8.	234100	Обавезе по основу доприноса за ПИО на терет послодавца	1.535
9.	234200	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	791
10.	236100	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	157
11.	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запослених	14
12.	236300	Обавезе по основу доприноса за ПИО на социјалне помоћи запослених	51
13.	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	22
14.	236500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на социјалне помоћи запослених	2
15.	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	539
16.	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	77



Редни број	Конто	Назив	Износ на 31. децембар 2023. године
17.	237500	Обавезе по основу доприноса за ПИО за услуге по уговору	177
18.	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање услуге по уговору	43
19.	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	3
20.	245200	Обавезе за остале порезе, таксе и казне	4
21.	252100	Добављачи у земљи	4.241
	<b>Укупно:</b>		<b>23.330</b>

### 3.3.2.4. Обавезе (конто 200000)

Обавезе су исказане у износу од 95.595 хиљада динара, а њихова структура на дан 31. децембар 2023. године приказана је у следећој табели.

Табела број 48: Структура обавеза

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Стање на дан 31. децембар 2022. године	Стање на дан 31. децембар 2023. године
1.	231000	Обавезе за плате и додатке	12.835	15.353
2.	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	386	321
3.	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	1.944	2.326
4.	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима		246
5.	237000	Службена путовања и услуге по уговору	769	839
6.	245000	Обавезе за остале расходе	3	4
7.	252000	Обавезе према добављачима	4.140	4.241
8.	291000	Пасивна временска разграничења	72.572	72.265
	<b>Укупно:</b>		<b>92.649</b>	<b>95.595</b>

#### 3.3.2.4.1 Обавезе за плате и додатке (конто 231000)

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године Завод је исказао обавезе за плате и додатке у износу од 15.353 хиљаде динара. У табели број 49 дат је преглед обавеза по основу за плате и додатке у 2022. и 2023. години.

Табела број 49: Преглед обавеза по основу расхода за запослене

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Стање на дан 31. децембар 2022. године	Стање на дан 31. децембар 2023. године	разлика
1.	231100	Обавезе за нето плате и додатке	9.272	11.082	1.810
2.	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.011	1.216	205
3.	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1.797	2.149	352
4.	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	661	791	130
5.	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	94	115	21
	<b>231000</b>	<b>Обавезе за плате и додатке</b>	<b>12.835</b>	<b>15.353</b>	<b>2.518</b>

Увидом у рекапитулацију обрачуна плате за дванаест месеци утврђено је да се евидентирана обавеза односи на обавезу за плате за месец децембар 2023. године.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност обавеза за плате и додатке у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.3.2.4.2 Обавезе по основу накнада запосленима (конто 232000)

Обавезе по основу накнада запосленима исказане су у износу од 321 хиљаде динара и односе се на обрачунате а неисплаћене расходе по основу накнаде трошкова запослених за превоз на посао и са посла за децембар 2023. године. Обавезе по основу накнада запосленима приказане су у табели број 50.



Табела број 50: Преглед обавезе по основу накнада запосленима

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Стање на дан 31. децембар 2022. године	Стање на дан 31. децембар 2023. године	разлика
1.	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	382	315	(67)
2.	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	4	6	2
	<b>232000</b>	<b>Обавезе по основу накнада запосленима</b>	<b>386</b>	<b>321</b>	<b>(65)</b>

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност обавеза по основу накнада запосленима у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.3.2.4.3 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (конто 234000)

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца исказане су у износу од 2.326 хиљада динара, а односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе по основу социјалних доприноса за обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2023. године. У табели 51. приказан је преглед обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца.

Табела број 51. Преглед обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Стање на дан 31. децембар 2022. године	Стање на дан 31. децембар 2023. године	Разлика
1.	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1.283	1.535	252
2.	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	661	791	130
	<b>234000</b>	<b>Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца</b>	<b>1.944</b>	<b>2.326</b>	<b>382</b>

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност обавеза по основу социјалне помоћи запосленима у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.3.2.4.4 Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (конто 236000)

Обавезе по основу социјалне помоћи (конто 236000) исказане су у износу од 246 хиљада динара, а односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе по основу боловања преко 30 дана за новембар и децембар 2023. године.

Табела број 52: Преглед обавеза по основу социјалне помоћи запосленима

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Стање на дан 31. децембар 2022. године	Стање на дан 31. децембар 2023. године	Разлика
1.	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	0	157	157
2.	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	0	14	14
3.	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	0	51	51
4.	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	0	22	22
5.	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	0	2	2
	<b>236000</b>	<b>Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима</b>	<b>0</b>	<b>246</b>	<b>246</b>

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност обавеза по основу социјалне помоћи запосленима у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

Комисија за попис готовине, хартија од вредности, потраживања и обавеза није пописом утврдила разлике између стварног и књиговодственог стања обавеза по основу социјалне помоћи запосленима, јер пописом нису обухваћене обавезе по основу боловања преко 30 дана за децембар 2023. године у износу од 51 хиљаде динара (више описано у Напомени 3.3.2.1).



### 3.3.2.4.5 Службена путовања и услуге по уговору (конто 237000)

Обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору у 2023. години исказане су у износу од 839 хиљаде динара. У табели број 53 преглед обавеза по основу службених путовања и услуга по уговору са стањем на дан 31. децембар 2022. године и стањем на дан 31. децембар 2023. године.

Табела број 53: Преглед обавеза по основу службених путовања и услуга по уговору

Ред. бр.	Економска класификација	Назив	у хиљадама динара	
			Стање на дан 31. децембар 2022. године	Стање на дан 31. децембар 2023. године
1.	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	506	539
2.	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	71	77
3.	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	164	177
4.	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	26	43
5.	237700	Обавезе по основу доприноса са случај незапослености за услуге по уговору	2	3
<b>Укупно:</b>			<b>769</b>	<b>839</b>

На основу узорковане документације утврђено је да је исказани износ обавеза за службена путовања и услуге по уговору нема материјално погрешна исказивања.

### 3.3.2.4.6 Обавезе према добављачима (конто 252000)

Обавезе према добављачима у 2023. години су исказане у износу од 4.241 хиљаде динара (у 2022. години 4.140 хиљада динара) и у целости се односе на обавезе према добављачима у земљи. У табели број 54 приказани су износ обавеза према добављачима са стањем на дан 31. децембар 2023. године.

Табела број 54: Износ обавезе према добављачима на дан 31. децембар 2023. године у хиљадама динара

Редни број	Назив добављача	Конто	Износ обавеза на дан 31. децембар 2023. године
1.	Werner weber ДОО, Лесковац	252111	5
2.	Инфостан технологије, Београд	252111	15
3.	Biro it solutions and services ДОО, Београд	252111	33
4.	Београдски водовод и канализација, Београд	252111	66
5.	Градска цистоћа ЈКП, Београд	252111	113
6.	ПТТ – Телеком Србија, Београд	252111	141
7.	Лавани ДОО, Београд	252111	322
8.	ЈП ЕПС - комерцијално снабдевање, Београд	252111	355
9.	T&M group solutions ДОО, Београд	252111	469
10.	ЈКП Београдске електране, Нови Београд	252111	901
11.	ПРО калк, Доње Црниљево	252111	1821
<b>Укупно:</b>			<b>4.241</b>

У табели број 55, дат је преглед добављача са којима је усаглашавано стања обавеза на конту 252000 – Обавезе према добављачима на дан 31. децембар 2023. године.

Табела број 55: Преглед добављача са којима су усаглашавана стања обавеза на дан 31. децембар 2023. године

Ред. бр.	Назив добављача	Стање по књигама	у хиљадама динара	
			Стање које је исказао комитент на дан 31. децембар 2023. године	Разлика
1.	ЈКП Београдске електране, Нови Београд	901	901	0
2.	ПРО Калк, Доње Црниљево	1.821	1.821	0
3.	Лавани ДОО, Београд	322	322	0
4.	ЈП ЕПС - комерцијално снабдевање, Београд	355	355	0

У поступку ревизије поступку, према нашем захтеву, Завод је послао 15 конфирмација добављачима, у којима је тражено да добављачи доставе податке о стању потраживања и обавеза на дан 31. децембар 2023. године, због потреба обављања ревизије финансијских извештаја и правилности пословања за 2023. години. Завод нам је доставио доказ да је свих 15





конфирмација послао добављачима. Два добављача нису одговорила на захтев за конфирмацијом.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године Завод је исказао обавезе које се односе на коришћење електронске наплате путарине, употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему у износу од четири хиљаде динара на конту 245200 – Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате, уместо на конту 252100 – Добављачи у земљи.

**Откривена неправилност:** Завод је у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године за обавезе које се односе на коришћење електронске наплате путарине, употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему исказао на конту 245200 – Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате у износу од четири хиљада динара, уместо на конту 252100 – Добављачи у земљи, што није у складу са чланом 12 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Погрешно евидентирање узрокује нетачне податке и информације у финансијским извештајима, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

**Препорука број 12:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да обавезе које се односе на коришћење електронске путарине употребом уређаја за ЕНП у постпејд систему воде на одговарајућим економским класификацијама у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### 3.3.2.4.7 Пасивна временска разграничења ( конто 290000)

Пасивна временска разграничења, исказана су у износу од 72.265 хиљада динара и односе се на:

- обрачунате ненаплаћене приходе у износу од 70.047 хиљада динара (описане на конту 122111 – потраживања од купаца у земљи и на конту 122148 – остала потраживања од запослених);

- разграничене остале приходе и примања у износу од 953 хиљаде динара (описани на конту 122146 – потраживања за откупљене станове);

- плаћене авансе за набавку материјала у износу од 937 хиљада динара (описане на конту 123211 – аванси за набавку материјала);

- плаћене аванси за куповину услуга у износу од 30 хиљада динара (описане на конту 123231 – аванси за обављање услуга);

- остала пасивна временска разграничења у износу од 298 хиљада динара (описана на конту 131111 – унапред плаћена премија осигурања).

#### 3.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (котно 300000)

##### (1) Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100

У обрасцу Биланса стања, на дан 31. децембар 2023. године, исказана је Нефинансијска имовина у сталним средствима, у укупном износу од 542.188 хиљада динара. У табели број 56 приказана је повезаност конта Класе 000000 и Класе 300000.



Табела број 56: Повезаност конта Класе 000000 и Класе 300000 у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године

Р. бр.	Класа 0			Класа 3		
	Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ
1.	Зграде и грађевински објекти	011100	492.005	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100	542.188
2.	Опрема	011200	37.811			
3.	Остале некретнине и опрема	011300	0			
4.	Култивисана имовина	012100	0			
5.	Драгоцености	013100	1.868			
6.	Земљиште	014100	952			
7.	Подземна блага	014200	0			
8.	Шуме и воде	014300	208			
9.	Нефинансијска имовина у припреми	015100	0			
10.	Аванси за нефинансијску имовину	015200	0			
11.	Нематеријална имовина	016100	9.344			
	<b>Нефинансијска имовина у сталним средствима</b>	<b>010000</b>	<b>542.188</b>	<b>Нефинансијска имовина у сталним средствима</b>	<b>311100</b>	<b>542.188</b>

Увидом у помоћну евиденцију, Закључни листи Биланс стања, утврђено је да је нефинансијска имовина у сталним средствима у оквиру категорије 010000 као и синтетичког конта 311100 исказана у износу од 542.188 хиљада динара.

## (2) Пренета неутрошена средства из ранијих година – конто 311700 и Вишак прихода и примања – суфицит – конто 321121

У Билансу стања сачињеном на дан 31. децембар 2023. године, исказани су Вишак прихода и примања – суфицит у износу од 2.893 хиљаде динара и Пренета неутрошена средства за посебне намене – конто 311712 у износу од 1.076 хиљада динара.

Табела број 57: Упоредни преглед евидентираних и исказаних новчаних средстава вишка прихода и примања – суфицита и пренетих неутрошених средстава на дан 31. децембар 2023. године

Класа 000000			Класа 300000				
Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ евидентиран у помоћној књизи	Износ исказан у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8 (7-8)
Жиро и текући рачуни	121111	3.969	Вишак прихода и примања – суфицит	321121	3.733	2.893	(840)
			Мањак прихода и примања – дефицит	321122	(840)	0	840
			Пренета неутрошена средства за посебне намене	311712	1.076	1.076	0
<b>Укупно</b>		<b>3.969</b>	<b>Укупно</b>		<b>3.969</b>	<b>3.969</b>	<b>0</b>

На основу ревизије узорковане документације утврђено је да је Завод мање исказао суфицит у износу од 840 хиљада динара, због погрешног утврђивања резултата, јер на дан 31. децембар 2023. године није извршио кориговање вишка прихода и примања – суфицита увећањем вишка прихода по основу дела пренетих неутрошених средстава за посебне намене који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године.

У помоћној књизи на конту Мањак прихода и примања – дефицит – конто 321121 евидентиран је износ од 840 хиљада динара који се односи на коришћење дела пренетих неутрошених средстава за посебне намене из ранијих година. Пренета неутрошена средства односе се на бесповратна средства од Европске уније по Споразуму о бесповратној помоћи број: 73166 – GeoERA за реализацију пројекта „Успостављање истраживачког подручја европских геолошких служби за пружање геолошких услуга у Европи – GeoERA“, остварена у 2019. години. Као последица наведеног, у Билансу стања су нетачно исказани подаци о вишку прихода и примања – суфицит и пренетим неутрошеним средствима за посебне намене.

У 2023. години остварен вишак прихода и примања у износу од 3.733 хиљаде динара састоји се од дела вишка прихода и примања од донација у износу од:



– 3.294 хиљаде динара који се односи на неутрошена средства намењена за реализацију пројекта 101075609 GSEU по Споразум о гранту закљученог између Европске извршне агенције за климу, инфраструктуру и животну средину (CINEA), координатора EuroGeoSurveys – EGS и

–439 хиљада динара, који се односи на неутрошена средства намењена за реализацију пројекта 73166 – GeoERA за реализацију пројекта „Успостављање истраживачког подручја европских геолошких служби за пружање геолошких услуга у Европи – GeoERA“.

**Откривена неправилност:** У Билансу стања Завод је Вишак прихода и примања – суфицит – конто 321121 исказао у мањем износу за 840 хиљада динара, док су за исти износ више исказана Пренета неутрошена средства из ранијих година – конто 311700, јер није извршио кориговање вишка прихода и примања – суфицита по основу коришћења дела пренетих неутрошених средстава за посебне намене за покриће расхода и издатака текуће године. Наведено није у складу са чл. 6 и 7 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, чланом 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9 Уредбе о буџетском систему.

**Ризик:** Услед неправилног евидентирања пословних промена које се односе на утврђивање резултата пословања постоји ризик од нетачно утврђеног и исказаног резултата, што може да доведе до погрешних закључака корисника финансијских извештаја.

**Препорука број 13:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да утврђивање резултата врше у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### 3.4. Јавне набавке

#### (1) Јавне набавке

Област јавних набавки уређена је Законом о јавним набавкама и подзаконским актима из ове области.

Члан 49 став 2 Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, а ставом 3 истог члана да је наручилац је дужан да овај акт објави на својој интернет страници.

Завод је доношењем Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке у Геолошком заводу Србије број 110-00-3/2022-04 од 28. априла 2022. године и објављивањем овог правилника на својој интернет страници испунио обавезу из члана 49 ст. 2 и 3 Закона о јавним набавкама.

Чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке: 1) предмет јавне набавке и CPV ознаку; 2) процењену вредност јавне набавке; 3) врсту поступка јавне набавке; 4) оквирно време покретања поступка. Ставом 3 истог члана прописано је да план јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења. Завод је донео План јавних набавки за 2023. годину и његове три измене. Исте је у прописаном року објавио на Порталу јавних набавки. На својој интернет страници <https://www.gzs.gov.rs/arhiva-javne-nabavke.php>



Завод је објавио План јавних набавки за 2023. годину и његове три измене. План јавних набавки за 2023. годину садржи све елементе прописане Законом о јавним набавкама.

Табела број 58: Преглед рокова објаве Плана јавних набавки за 2023. годину и измена на Порталу јавних набавки

Број измене	Датум доношења документа	Датум објаве на Порталу јавних набавки
Прва	11. јануар 2023. године	12. јануар 2023. године
Друга	19. јануар 2023. године	20. јануар 2023. године
Трећа	7. април 2023. године	8. април 2023. године
Четврта	22. новембар 2023. године	25. новембар 2023. године

Табела број 59: Преглед ревидираних поступака јавних набавки – отворени поступак

Р. бр.	Врста поступка	Предмет набавке	Број и датум уговора	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Вредност извршења у 2023. години
1.	Отворени поступак (Услуге)	Услуге посредовања при куповини авиокарата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања и рад на терену	*Обушављен поступак		/	/	/
2.	Отворени поступак (Услуге)	Услуге посредовања при куповини авиокарата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања и рад на терену	404-02-24/2023-04 од 14. марта 2023. године	ТТЦ ТОП центар д. о. о., Београд	8.366	/	8.749
3.	Отворени поступак (Добра)	Опрема за лабораторију - Млин за млевење узорака са пратећом опремом	404-02-95/2023-04 од 10. јула 2023. године	Кефо д. о. о., Београд	2.099	2.519	2.519
4.	Отворени поступак (Добра)	Партија 1: Лиценца и надоградња компјутерског софтвера АРЦ-ГИС	Партија 1 404-02-99/2023-04 од 28. јула 2023. године	Партија 1 GDI Solutions д. о. о., Београд број	2.499	2.998	2.998
		Партија 2: Антивирусни софтвер	Партија 2: 404-02-100/2023-04 од 28. јула 2023. године	Партија 2 Pan Computers д. о. о., Нови Сад	390	468	468
		Партија 3: Графички програмски пакети	Партија 3: 404-02-101/2023-04 од 28. јула 2023. године	Партија 3 Extreme, д. о. о., Београд	138	166	166
5.	Отворени поступак (Добра)	Теренско возило	404-02-97/2023-04 од 21. јула .2023. године	Ауто кућа Компресор продаја аутомобила д. о. о., Београд	2.082	2.499	2.499
6.	Отворени поступак (Услуге)	Хемијска анализа геолошких узорака	404-02-131/2022-04 од 2. новембра 2022. године	Институт за рударство и металургију, Бор	1.990	2.388	2.388
7.	Отворени поступак (Услуге)	Одржавање хигијене у згради Геолошког завода Србије	404-02-1/2023-04 од 4. јануара 2023. године	Лавани д. о. о., Београд	3.224	3.868	3.546
8.	Отворени поступак (Услуге)	Партија 1: Сервисирање службених возила	404-02-28/2023-04 од 3. априла 2023. године	Партија 1 Ауто сервис и СТР Миролуб Ђурчић, Београд - носилац посла	1.250	1.500	1.498
		Партија 2: Редован сервис службених возила марке Дациа дустер	404-02-43/2023-04 од 10. априла 2023. године	Партија 2 Компресор продаја аутомобила д. о. о., Београд	68	81	81
9.	Отворени поступак (Услуге)	Лиценцирана апликација за преносне рачунаре	404-02-169/2023-04 од 13. децембра 2024. године	Extreme д. о. о., Београд	1.080	1.296	1.296
<b>Укупно:</b>					<b>23.186</b>	<b>17.783</b>	<b>26.208</b>

\*Наручилац није примио ниједну прихватљиву понуду

Завод је спровео отворени поступак јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања и рад на терену. На основу спроведеног поступка закључен је Уговор број 404-02-24/2023-04 од 14. марта 2023. године са ТТЦ ТОП центар д. о. о., Београд укупне вредности максимално до 8.366 хиљада динара. Увидом у документацију по основу које је вршен пренос средстава



наведеном добављачу, утврђено је да је у 2023. години по наведеном уговору извршено 8.749 хиљада динара, што је за 383 хиљаде динара више од уговорене вредности.

**Откривена неправилност:** Завод је преузео обавезе и извршио плаћање након истека уговора закљученог са ТТЦ ТОП центар д. о. о., Београд у укупном износу од 383 хиљаде динара, у поступку јавне набавке за услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања и рад на терену, а да нису постојали разлози за изузеће од примене прописа који уређују јавне набавке, што није у складу са одредбама чл. 56 и 57 Закона о буџетском систему и одредбама чл. 11–21 и 27 Закона о јавним набавкама.

**Ризик:** Извршавање расхода и издатака без правног основа доводи до ненаменског коришћења средстава.

**Препорука број 14:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да успоставе контролне механизме којима ће обезбедити да се набавке добара, услуга и радова спроводе у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о буџетском систему.

## (2) Набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама

Завод је на основу члана 49 став 2 Закона о јавним набавкама, а у складу са Правилником о ближем уређењу поступка јавне набавке донео Правилник о начину на који се у Геолошком Заводу Србије спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама број 110-00-4/2022-04 од 28. априла 2022. године и број 110-00-2/2023-04 од 30. марта 2023. године, који су важили у 2023. години. Од дана ступања на снагу правилника из марта 2023. године, престаје да важи правилник из априла 2022. године.

Наведеним правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања пословна набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама у складу са законом којим се уређују јавне набавке, а нарочито се уређује начин планирања и спровођења набавке. Завод је донео моделе образаца и аката у поступку набавки на које се Закон не примењује и то за:

- Предлог за спровођење поступка набавки,
- Одлуку о спровођењу поступка,
- Позив понуђачима о достављању понуде,
- Изјаву о непостојању сукоба интереса,
- Извештај о поступку набавке,
- Одлуку о додели уговора,
- Наручбеницу,
- Изјаву о спроведеној набавци и тачност података на електронској фактури.

Завод је у 2023. години донео следеће планове набавки:

- План набавки за 2023. годину од 9. јануара 2023. године;
- План набавки за 2023. годину – измена број 1 од 7. септембра 2023. године;
- План набавки за 2023. годину – измена број 2 од 15. септембра 2023. године;
- План набавки за 2023. годину – измена број 3 од 19. октобра 2023. године;
- План набавки за 2023. годину – измена број 4 од 1. новембра 2023. године;
- План набавки за 2023. годину – измена број 5 од 15. новембра 2023. године;
- План набавки за 2023. годину – измена број 6 од 4. децембра 2023. године;
- План набавки за 2023. годину – измена број 7 од 22. децембра 2023. године.

Чланом 27 став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама је прописано да се одредбе овог закона не примењује на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност



мања од 3.000.000 динара. У поступку ревизије узорковане су 28 набавке на које се закон не примењује, у складу са чланом 27 став 1 тачка 1) наведеног закона.

У наредној табели број 60 следи преглед ревидираних поступака набавки на које се закон не примењује:

Табела број 60: Преглед ревидираних поступака набавки на које се закон не примењује

у хиљадама динарима

Р. бр.	Врста предмета набавке	Предмет набавке	Број и датум уговора/наруџбенице	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Вредност извршења у 2023. години
1.	добра	ХТЗ опрема	404-02-47/2023-04 од 13. априла 2023. године	Mivatex д. о. о., Београд	325	390	390
2.	добра	Канцеларијски материјал	404-02-46/2023-04 од 13. априла 2023. године	GTM company д. о. о., Београд	781	937	937
3.	добра	Материјал за препараторску радионицу	404-02-72/2023-04 од 19. маја 2023. године	TIVI ABRAZIVI V, Београд	198	198	198
4.	добра	Потрошни материјал за лабораторију	404-02-83/2023-04 од 7. јуна 2023. године	G2 д. о. о., Београд-Земун	299	359	359
5.	добра	Тонери за плотере	404-02-45/2023-04 од 12. априла 2023. године	GTM company д. о. о., Београд	324	388	388
6.	добра	Потрошни материјал за геофизичка истраживања	404-02-121/2023-04 од 2. октобра 2023. године	GTM company д. о. о., Београд	207	249	249
7.	услуге	Осигурање зграде	404-02-44/2023-04 од 12. априла 2023. године	Wiener stadtshe osiguranje а. д. о, Београд	299	299	299
8.	услуге	Ангажовање менаџера енергетску ефикасност	404-02-183/2023-04 од 29. децембра 2023. године	РС из Београда - уговор о делу	255	/	/
9.	услуге	Мобилна телефонија	404-02-184/2023-04 од 29. децембра 2023. године	Телеком Србија а. д., Београд	825	990	/
10.	добра	Обука кадрова ГЗС за рад у GIS софтверима и интерфејсу Geoliss	404-02-118/2023-04 од 25. септембра 2023. године	НР из Београда - уговор о делу	957	/	957
11.	услуге	Израда и издавање новогодишњих поклон честитки за децу запослених до 15 година старости	404-02-149/2023-04 од 22. новембра 2023. године	Банка Поштанска штедионица а. д., Београд	395	395	395
12.	добра	Канцеларијски намештај	404-02-58/2023-04 од 26. априла 2023. године	„Ктитор“ д. о. о. ул. Добановачки пут бр.58, Београд	589	707	707
13.	добра	Хемикалије за лабораторију	404-02-79/2023-04 од 30. маја 2023. године	„Proanalytica“ д. о. о., Булевар уметности бр. 27, Нови Београд	299	359	359
14.	добра	Мобилна Теренска лабораторија	404-02-171/2023-04 од 13. децембра 2023. године	Р.С.Е. GRUPA DOO, ул. Коларова 17, Бачки Петровац	172	207	207
15.	добра	Репрезентација протоколарни поклони	404-02-172/2023-04 од 13. децембра 2023. године	TAFF LINE д. о. о., ул. Војводе Степе бр. 347ц Београд	299	359	359
16.	радови	Хитна санација крова	404-02-133/2023-04 од 26. октобра 2023. године	Хидротехника ГМК д. о. о., Винча – Калуђерица	161	193	193
17.	радови	Текуће поправке и одржавање зграде	404-02-80/2023-04 од 30. маја 2023. године	Хидротехника ГМК д. о. о., Винча – Калуђерица	1.998	2.398	2.398
18.	услуге	Текуће поправке и одржавање микроталасне пећнице у лабораторији	404-02-26/2023-04 од 15. марта 2023. године	„Proanalytica“ д. о. о., Булевар уметности бр. 27, Нови Београд	389	467	467
19.	услуге	Текуће поправке и одржавање деминерализатор у лабораторији	404-02-25/2023-04 од 15. марта 2023. године	„DAVID JON“ д. о. о., ул. 109 Нова бр.42, Београд	185	222	222
20.	услуге	Текуће поправке и одржавање аналитичких инструмената у лабораторији	404-02-85/2023-04 од 7. јуна 2023. године	„HEMOLAB“ д. о. о., ул. Јурија Гагарина бр. 14а/5, Београд	197	237	237



Р. бр.	Врста предмета набавке	Предмет набавке	Број и датум уговора/наруџбенице	Назив добављача	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Вредност извршења у 2023. години
21.	услуге	Изнајмљивања штампача	404-02-27/2023-04 од 20. марта 2023. године	Biro IT Solutions and Services d.o.o., Beograd	500	600	600
22.	услуге	Одржавање апликативног софтвера књиговодствени програм	404-02-35/2023-04 од 10. априла 2023. године	„SM Line“ ул. Алексиначких рудара бр. 39, Београд	200	200	200
23.	услуге	Одржавања рачунарске мреже	404-02-74/2023 од 19. маја 2023. године	„Бит Пројект“ д. о. о., ул. Цара Николаја II бр2, Београд	495	594	594
24.	услуге	Ангажовање лица за безбедност и здравље на раду	404-02-108/2023-04 од 31. августа 2023. године	MILVES PLUS DOO, ул. Алексе Ненадовића бр. 12, Београд	480	576	Споразумни раскид уговора 023-01-00001/2023-04 од 6. децембра 2023. године
25.	услуге	Израда повеза за елаборате и фасцикли за карте	404-02-152/2023-04 од новембра 2023. године	Књиговезница „Грбовић“, ул. Максима Горког бр.43, Београд	498	598	598
26.	услуге	Архитектонско-грађевински пројекат и Главна свеска	404-02-120/2023-04 од 2. октобра 2023. године	„АНТИПЛАМ“ д. о. о., ул. Бранка Момирова бр. 21, Београд	820	984	984
27.	услуге	Пројекат електроенергетских инсталација	404-02-139/2023-04 од новембра 2023. године	„АНТИПЛАМ“ д. о. о., ул. Бранка Момирова бр. 21, Београд	410	492	492
28.	услуге	Услуге ресторана	404-02-135/2023-04 од новембра 2023. године	„Велика Скадарлија“, ул. Скадарска бр. 40д, Београд	167	200	200
<b>Укупно:</b>					<b>12.724</b>	<b>13.598</b>	<b>12.989</b>

Чланом 11 Правилника о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама је уређено да позив за достављање понуда, по правилу, садржи: назив и адресу набавке, врсту предмета набавке, назив предмета набавке и ознаку из СVP, квалитет и количина, захтевани рок испоруке добара/извршења услуга/ извођења радова, место и начин испоруке добара/извршења услуга/извођења радова, начин спровођења контроле, услови гаранције квалитета и гарантни рок, критеријум за избор најповољнијег понуђача, рок за подношење понуде, начин достављања понуде, лице за контакт, имејл адреса за контакт.

Увидом у поступак набавке радова – хитна санација крова инт. бр. 2.2.32/2023 утврдили смо да је Завод закључио уговор са извођачем радова, у којем је наведен датум увођења у посао 30. октобар 2023. године, који се разликује од датума који је наведен у Позиву за достављање понуда број 404-02-128/2023-04 од 23. октобра 2023. године, који садржи датум 27. октобар 2023. године.

**Откривена неправилност:** Завод је закључио Уговор о извођењу радова – хитна санација крова са извођачем радова на основу спроведеног поступка набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, у којем је наведен датум увођења у посао који се разликује од датума који је тражен позивом понуђачима за достављање понуде и одлуком о спровођењу поступка. Наиме, у уговору је наведен датум 30. октобар 2023. године као датум увођења у посао, док је у позиву понуђачима за достављање понуде и одлуци о спровођењу поступка захтевано да то буде 27. октобар 2023. године. Наведено није у складу са чл. 4 и 11 Правилника о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама.

**Ризик:** Уколико се разликују уговорене одредбе од одредби дефинисаних позивом понуђача за достављање понуде и одлуком о спровођењу поступка постоји ризик да неће бити остварена начела поступка набавке.

**Препорука број 15:** Препоручујемо одговорним лицима Завода да набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује спроводе у складу са Правилником о начину на који се у Заводу спроводе набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама.



### **3.5. Потенцијалне обавезе**

Завод води укупно 17 судских спорова, од којих је у својству туженог у једном судском поступку, а у својству тужиоца/стечајног повериоца у 16 поступка. Укупна вредност судских спорова где је Завод тужена страна износи 315 хиљада динара, док укупна вредност спорова у коме је Завод тужилац/стечајни поверилац износи 75.524 хиљаде динара.





**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
ГЕОЛОШКОГ ЗАВОДА СРБИЈЕ, БЕОГРАД  
ЗА 2023. ГОДИНУ**



## **С А Д Р Ж А Ј**

- 1. Биланс стања на дан 31.12.2023. године – Образац 1**
- 5. Извештај о извршењу буџета – Образац 5**

	43500		40800		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
GEOLOŠKI ZAVOD SRBIJE

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

СЕДИШТЕ: **БЕОГРАД**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17840525**

ПИБ: **107654244**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

**БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА**

на дан **31.12.2023.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>1001</b>	<b>000000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)</b>	<b>550.091</b>	<b>799.515</b>	<b>257.327</b>	<b>542.188</b>
<b>1002</b>	<b>010000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)</b>	<b>549.611</b>	<b>799.515</b>	<b>257.327</b>	<b>542.188</b>
<b>1003</b>	<b>011000</b>	<b>НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)</b>	<b>539.000</b>	<b>752.514</b>	<b>222.698</b>	<b>529.816</b>
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	500.299	621.011	129.006	492.005
1005	011200	Опрема	38.701	128.320	90.509	37.811
1006	011300	Остале некретнине и опрема		3.183	3.183	
<b>1007</b>	<b>012000</b>	<b>КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)</b>				
1008	012100	Култивисана имовина				
<b>1009</b>	<b>013000</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)</b>	<b>1.910</b>	<b>1.868</b>		<b>1.868</b>
1010	013100	Драгоцености	1.910	1.868		1.868
<b>1011</b>	<b>014000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)</b>	<b>1.160</b>	<b>1.160</b>		<b>1.160</b>
1012	014100	Земљиште	952	952		952
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде	208	208		208
<b>1015</b>	<b>015000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)</b>				
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
<b>1018</b>	<b>016000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)</b>	<b>7.541</b>	<b>43.973</b>	<b>34.629</b>	<b>9.344</b>
1019	016100	Нематеријална имовина	7.541	43.973	34.629	9.344
<b>1020</b>	<b>020000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)</b>	<b>480</b>			
<b>1021</b>	<b>021000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)</b>				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
<b>1025</b>	<b>022000</b>	<b>ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)</b>	<b>480</b>			
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала	480			
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>	<b>93.725</b>	<b>108.674</b>	<b>9.110</b>	<b>99.564</b>
<b>1029</b>	<b>110000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)</b>				
<b>1030</b>	<b>111000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)</b>				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
<b>1040</b>	<b>112000</b>	<b>ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)</b>				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
<b>1049</b>	<b>120000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)</b>	<b>73.063</b>	<b>85.046</b>	<b>9.110</b>	<b>75.936</b>
<b>1050</b>	<b>121000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)</b>	<b>1.076</b>	<b>3.969</b>		<b>3.969</b>
1051	121100	Жиро и текући рачуни	1.076	3.969		3.969
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
<b>1060</b>	<b>122000</b>	<b>КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)</b>	<b>71.124</b>	<b>80.110</b>	<b>9.110</b>	<b>71.000</b>
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	71.124	80.110	9.110	71.000
<b>1062</b>	<b>123000</b>	<b>КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)</b>	<b>863</b>	<b>967</b>		<b>967</b>
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	863	967		967
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
<b>1067</b>	<b>130000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)</b>	<b>20.662</b>	<b>23.628</b>		<b>23.628</b>
<b>1068</b>	<b>131000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)</b>	<b>20.662</b>	<b>23.628</b>		<b>23.628</b>
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	585	298		298
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	20.077	23.330		23.330
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
<b>1072</b>		<b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>	<b>643.816</b>	<b>908.189</b>	<b>266.437</b>	<b>641.752</b>
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

### БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан 31.12.2023. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>1074</b>	<b>200000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)</b>		
<b>1075</b>	<b>210000</b>	<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)</b>		
<b>1076</b>	<b>211000</b>	<b>ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)</b>		
1077	211100	Обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
			<b>92.649</b>	<b>95.595</b>

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
<b>1086</b>	<b>212000</b>	<b>СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)</b>		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
<b>1093</b>	<b>213000</b>	<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)</b>		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
<b>1095</b>	<b>214000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)</b>		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
<b>1097</b>	<b>215000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)</b>		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
<b>1099</b>	<b>220000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)</b>		
<b>1100</b>	<b>221000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)</b>		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
<b>1109</b>	<b>222000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)</b>		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
<b>1116</b>	<b>223000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)</b>		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
<b>1118</b>	<b>230000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)</b>	<b>15.934</b>	<b>19.085</b>
<b>1119</b>	<b>231000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)</b>	<b>12.835</b>	<b>15.353</b>
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	9.272	11.082
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.011	1.216
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1.797	2.149
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	661	791
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	94	115

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>1125</b>	<b>232000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)</b>	<b>386</b>	<b>321</b>
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	382	315
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	4	6
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
<b>1131</b>	<b>233000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)</b>		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
<b>1137</b>	<b>234000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)</b>	<b>1.944</b>	<b>2.326</b>
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1.283	1.535
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	661	791
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
<b>1141</b>	<b>235000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)</b>		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		
<b>1147</b>	<b>236000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)</b>		<b>246</b>
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		157
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		14
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		51
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		22
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		2
<b>1153</b>	<b>237000</b>	<b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)</b>	<b>769</b>	<b>839</b>
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	506	539
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	71	77
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	164	177
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	26	43
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	2	3
<b>1161</b>	<b>238000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)</b>		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
<b>1167</b>	<b>239000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)</b>		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
<b>1173</b>	<b>240000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1174</b>	<b>241000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)</b>		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
<b>1179</b>	<b>242000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)</b>		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
<b>1184</b>	<b>243000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)</b>		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
<b>1189</b>	<b>244000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)</b>		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
<b>1192</b>	<b>245000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате	3	4
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
<b>1198</b>	<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)</b>	<b>4.140</b>	<b>4.241</b>
<b>1199</b>	<b>251000</b>	<b>ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)</b>		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
<b>1203</b>	<b>252000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)</b>	<b>4.140</b>	<b>4.241</b>
1204	252100	Добављачи у земљи	4.140	4.241
1205	252200	Добављачи у иностранству		
<b>1206</b>	<b>253000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)</b>		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
<b>1208</b>	<b>254000</b>	<b>ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)</b>		
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
<b>1212</b>	<b>290000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)</b>	<b>72.572</b>	<b>72.265</b>
<b>1213</b>	<b>291000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)</b>	<b>72.572</b>	<b>72.265</b>
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	863	967
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	71.124	71.000
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	585	298
<b>1218</b>	<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)</b>	<b>551.167</b>	<b>546.157</b>
<b>1219</b>	<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ (1220)</b>	<b>551.606</b>	<b>543.264</b>
<b>1220</b>	<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)</b>	<b>551.606</b>	<b>543.264</b>
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	549.611	542.188
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	480	
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1.515	1.076
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		2.893
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит	439	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
<b>1233</b>		<b>ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)</b>		
<b>1234</b>		<b>НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)</b>		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
<b>1239</b>		<b>УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)</b>	<b>643.816</b>	<b>641.752</b>
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА**  
у периоду од **01.01.2023.** године до **31.12.2023.** године

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5001</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)</b>	<b>308.650</b>	<b>301.450</b>	<b>297.618</b>				<b>3.832</b>	
<b>5002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)</b>	<b>308.650</b>	<b>301.450</b>	<b>297.618</b>				<b>3.832</b>	
<b>5003</b>	<b>710000</b>	<b>ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)</b>								
<b>5004</b>	<b>711000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)</b>								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
<b>5008</b>	<b>712000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)</b>								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
<b>5010</b>	<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)</b>								
5011	713100	Периодични порези на непокретности								
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон								
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције								
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
<b>5017</b>	<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)</b>								
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају								
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
<b>5023</b>	<b>715000</b>	<b>ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)</b>								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
<b>5030</b>	<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)</b>								
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
<b>5033</b>	<b>717000</b>	<b>АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)</b>								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
<b>5040</b>	<b>719000</b>	<b>ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)</b>								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
<b>5047</b>	<b>720000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)</b>								
<b>5048</b>	<b>721000</b>	<b>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)</b>								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
<b>5053</b>	<b>722000</b>	<b>ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)</b>								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
<b>5057</b>	<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)</b>	<b>4.219</b>	<b>3.832</b>					<b>3.832</b>	
<b>5058</b>	<b>731000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)</b>								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
<b>5061</b>	<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)</b>	<b>4.219</b>	<b>3.832</b>					<b>3.832</b>	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	4.219	3.832					3.832	
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
<b>5066</b>	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)</b>								
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти								
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)</b>								
<b>5070</b>	<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)</b>								
5071	741100	Камате								
5072	741200	Дивиденде								
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп произведене имовине								
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
<b>5077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)</b>								
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација								
5079	742200	Таксе и накнаде								
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице								
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
<b>5082</b>	<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)</b>								
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
<b>5089</b>	<b>744000</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)</b>								
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
<b>5092</b>	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)</b>								
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи								
<b>5094</b>	<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)</b>								
<b>5095</b>	<b>771000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)</b>								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
<b>5097</b>	<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)</b>								
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
<b>5099</b>	<b>780000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)</b>								
<b>5100</b>	<b>781000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)</b>								
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
<b>5103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)</b>	<b>304.431</b>	<b>297.618</b>	<b>297.618</b>					
<b>5104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)</b>	<b>304.431</b>	<b>297.618</b>	<b>297.618</b>					
5105	791100	Приходи из буџета	304.431	297.618	297.618					
<b>5106</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)</b>								
<b>5107</b>	<b>810000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)</b>								
<b>5108</b>	<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)</b>								
5109	811100	Примања од продаје непокретности								
<b>5110</b>	<b>812000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)</b>								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
<b>5112</b>	<b>813000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)</b>								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
<b>5114</b>	<b>820000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)</b>								
<b>5115</b>	<b>821000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)</b>								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
<b>5117</b>	<b>822000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)</b>								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
<b>5119</b>	<b>823000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)</b>								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
<b>5121</b>	<b>830000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)</b>								
<b>5122</b>	<b>831000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)</b>								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
<b>5124</b>	<b>840000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)</b>								
<b>5125</b>	<b>841000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)</b>								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
<b>5127</b>	<b>842000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)</b>								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
<b>5129</b>	<b>843000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)</b>								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
<b>5131</b>	<b>900000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)</b>								
<b>5132</b>	<b>910000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)</b>								
<b>5133</b>	<b>911000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)</b>								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
<b>5143</b>	<b>912000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)</b>								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								
<b>5151</b>	<b>920000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)</b>								
<b>5152</b>	<b>921000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)</b>								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
<b>5162</b>	<b>922000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)</b>								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	308.650	301.450	297.618				3.832	

## II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	309.726	298.557	297.618				939	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	295.286	284.323	283.384				939	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	221.503	220.188	220.188					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	178.661	177.842	177.842					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	178.661	177.842	177.842					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	27.092	26.943	26.943					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	17.883	17.784	17.784					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.209	9.159	9.159					
5180	412300	Допринос за незапосленост								
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	400	395	395					
5182	413100	Накнаде у природи	400	395	395					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.610	1.358	1.358					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова								
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.610	1.358	1.358					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом								
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	11.600	11.514	11.514					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	11.600	11.514	11.514					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	2.140	2.136	2.136					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.140	2.136	2.136					
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	72.599	63.087	62.148				939	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	18.075	15.468	15.468					
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5199	421200	Енергетске услуге	12.140	10.233	10.233					
5200	421300	Комуналне услуге	3.150	2.981	2.981					
5201	421400	Услуге комуникација	1.835	1.687	1.687					
5202	421500	Трошкови осигурања	950	567	567					
5203	421600	Закуп имовине и опреме								
5204	421900	Остали трошкови								
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>10.469</b>	<b>8.826</b>	<b>8.208</b>				<b>618</b>	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.110	572	558				14	
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.599	1.519	915				604	
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	6.760	6.735	6.735					
5209	422400	Трошкови путовања ученика								
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>31.003</b>	<b>25.875</b>	<b>25.554</b>				<b>321</b>	
5212	423100	Административне услуге	32	25					25	
5213	423200	Компјутерске услуге								
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.180	807	511				296	
5215	423400	Услуге информисања	100	60	60					
5216	423500	Стручне услуге	11.240	7.819	7.819					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	200	200					
5218	423700	Репрезентација	609	607	607					
5219	423900	Остале опште услуге	17.642	16.357	16.357					
<b>5220</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)</b>								
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>	<b>6.727</b>	<b>6.695</b>	<b>6.695</b>					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.950	2.937	2.937					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.777	3.758	3.758					
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>	<b>6.325</b>	<b>6.223</b>	<b>6.223</b>					
5232	426100	Административни материјал	1.750	1.716	1.716					
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	300	275	275					
5235	426400	Материјали за саобраћај	2.700	2.700	2.700					
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку	250	249	249					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт								
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	1.170	1.155	1.155					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70	56	56					
5240	426900	Материјали за посебне намене	85	72	72					
<b>5241</b>	<b>430000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)</b>								
<b>5242</b>	<b>431000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)</b>								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
<b>5246</b>	<b>432000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)</b>								
5247	432100	Амортизација култивисане опреме								
<b>5248</b>	<b>433000</b>	<b>УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)</b>								
5249	433100	Употреба драгоцености								
<b>5250</b>	<b>434000</b>	<b>УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)</b>								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
<b>5254</b>	<b>435000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)</b>								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
<b>5256</b>	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)</b>								
<b>5257</b>	<b>441000</b>	<b>ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)</b>								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
<b>5267</b>	<b>442000</b>	<b>ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)</b>								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
<b>5274</b>	<b>443000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)</b>								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
<b>5276</b>	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)</b>								
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Казне за кашњење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
<b>5280</b>	<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)</b>								
<b>5281</b>	<b>451000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)</b>								
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
<b>5284</b>	<b>452000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)</b>								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
<b>5287</b>	<b>453000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)</b>								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
<b>5290</b>	<b>454000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА (5291 + 5292)</b>								
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
<b>5293</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)</b>	<b>584</b>	<b>583</b>	<b>583</b>					
<b>5294</b>	<b>461000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)</b>								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
<b>5297</b>	<b>462000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)</b>	<b>584</b>	<b>583</b>	<b>583</b>					
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	584	583	583					
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
<b>5300</b>	<b>463000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)</b>								
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти								
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
<b>5303</b>	<b>464000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)</b>								
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
<b>5306</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)</b>								
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
<b>5309</b>	<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)</b>								
<b>5310</b>	<b>471000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)</b>								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
<b>5314</b>	<b>472000</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)</b>								
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт								
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>	<b>600</b>	<b>465</b>	<b>465</b>					
<b>5325</b>	<b>481000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)</b>								
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
<b>5328</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)</b>	<b>600</b>	<b>465</b>	<b>465</b>					
5329	482100	Остали порези	348	280	280					
5330	482200	Обавезне таксе	150	83	83					
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате	102	102	102					
<b>5332</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>								
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
<b>5334</b>	<b>484000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)</b>								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
<b>5337</b>	<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)</b>								
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5339</b>	<b>489000</b>	<b>РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)</b>								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>	<b>14.440</b>	<b>14.234</b>	<b>14.234</b>					
<b>5342</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>	<b>14.440</b>	<b>14.234</b>	<b>14.234</b>					
<b>5343</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)</b>								
5344	511100	Куповина зграда и објеката								
5345	511200	Изградња зграда и објеката								
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката								
5347	511400	Пројектно планирање								
<b>5348</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>	<b>9.380</b>	<b>9.306</b>	<b>9.306</b>					
5349	512100	Опрема за саобраћај	2.500	2.499	2.499					
5350	512200	Административна опрема	4.091	4.023	4.023					
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	2.729	2.726	2.726					
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт								
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	60	58	58					
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема								
<b>5358</b>	<b>513000</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)</b>								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								
<b>5360</b>	<b>514000</b>	<b>КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)</b>								
5361	514100	Култивисана имовина								
<b>5362</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)</b>	<b>5.060</b>	<b>4.928</b>	<b>4.928</b>					
5363	515100	Нематеријална имовина	5.060	4.928	4.928					
<b>5364</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)</b>								
<b>5365</b>	<b>521000</b>	<b>РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)</b>								
5366	521100	Робне резерве								
<b>5367</b>	<b>522000</b>	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)</b>								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
<b>5371</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)</b>								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
<b>5373</b>	<b>530000</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)</b>								
<b>5374</b>	<b>531000</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)</b>								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5375	531100	Драгоцености								
<b>5376</b>	<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)</b>								
<b>5377</b>	<b>541000</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ (5378)</b>								
5378	541100	Земљиште								
<b>5379</b>	<b>542000</b>	<b>РУДНА БОГАТСТВА (5380)</b>								
5380	542100	Копови								
<b>5381</b>	<b>543000</b>	<b>ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)</b>								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								
<b>5384</b>	<b>550000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)</b>								
<b>5385</b>	<b>551000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)</b>								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
<b>5387</b>	<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)</b>								
<b>5388</b>	<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)</b>								
<b>5389</b>	<b>611000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)</b>								
5390	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
<b>5399</b>	<b>612000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)</b>								
5400	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5407</b>	<b>613000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)</b>								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
<b>5409</b>	<b>614000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)</b>								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
<b>5411</b>	<b>615000</b>	<b>ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)</b>								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
<b>5413</b>	<b>620000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)</b>								
<b>5414</b>	<b>621000</b>	<b>НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)</b>								
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
<b>5424</b>	<b>622000</b>	<b>НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)</b>								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
<b>5433</b>	<b>623000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)</b>								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>309.726</b>	<b>298.557</b>	<b>297.618</b>				<b>939</b>	

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	308.650	301.450	297.618				3.832	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	309.726	298.557	297.618				939	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		2.893					2.893	
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	1.076							
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		2.893					2.893	
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	1.076							

Датум 14.03.2024. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

# Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ

Назив КЈС

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања

ЈСОН хешсума

---

Лице одговорно за попуњавање обрасца

---

Наредбодавац

Датум преузимања